



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУЛА

Службени лист општине Кула излази по потреби, на три језика: српском, мађарском и русинском. Тираж овог броја је 70 примерака.	Кула 18. децембар 2013. године Број 27 Година 48	Издаје Служба Скупштине општине и Општинског већа општине Кула. Уредништво: Кула, Лењина 11. Тел. 722-333. Годишња претплата 2.500,00 дин.
--	---	---

226.

На основу члана 40 Статута општине Кула - пречишћен текст ("Сл. лист општине Кула 7/13) и Одлуке о формирању Канцеларије за младе општине Кула, Скупштина општине Кула, на седници одржаној дана 18. децембра 2013. године, доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ 2014-2019.

ОДЕЉАК 1.

1.1. Уводна реч Председника општине Кула

Локални акциони план који се налази пред нама представља оквир за будуће деловање у разним сегментима живота младих. План је израђен у партнерству Канцеларије за младе са свим одговорним странама, и одређује приоритете, у циљу што веће улоге младих у локалној заједници. План заправо представља документ на основу којег ће се спроводити брига за младе у наредне четири године. Општина Кула је одлучна да, поред решавања бројних горућих проблема, уважи интересе младих и побољша и унапреди квалитет живота младих. Најтежи проблем са којим се суочавамо јесте свакако велика незапосленост у нашој Општини. Све то посебно оптерећује младе који желе да раде и стварају породицу и да буду корисни локалној заједници и друштву. Због тога смо определили да стварамо повољно пословно окружење, са циљем да покрену привредне активности у нашој средини. Свесни смо да је важно мобилисати, створити услове за живот и афирмацију младих, јер само на тај начин можемо задржати или спречити одлив младих у веће градове и иностранство. Оно што је посебно важно је чињеница да се креирањем овог плана отвара могућност за финансирање разних програма за младе. Општина Кула у потпуности подржава омладинску политику, а заједнички циљ је да наша локална заједница буде добро место за живот свих њених грађана, а самим тим и младих.

1.2. Канцеларија за младе

Одлука о отварању Канцеларије за младе (КЗМ) у Кули (решење о оснивању Канцеларије за младе) донета је 10. октобра 2008. године, а основни циљеви оснивања Канцеларије за младе били су: имплементација и мониторинг Локалног акционог плана за младе општине Кула; успостављање сарадње са ученичким парламентима; успостављање сарадње са НВО; изграђивање односа и сарадња са локалним организацијама и иницијативама младих; промовисање волонтеризма међу младима; организовање друштвеног живота младих; едукација младих по питању писања пројеката. Решењем је било предвиђено да се седиште канцеларије налази у згради СО Кула, Лењина 11. Такође, средства за рад Канцеларије за младе обезбеђена су како из буџета општине Кула, такође од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије, Секретаријата за омладину и спорт АП Војводине путем учешћа на конкурсима за програме младих, различитих фондација, донација и других спонзора који подржавају пројекте младих.

Канцеларија за младе од јануара 2013 године КЗМ општине Кула почиње са радом у потпуно новом саставу и наставља тако и даље. Заправо, кроз време се мењала структура запослених, а самим тим и усмереност Канцеларије за младе на одређене области које су од значаја за младе људе. Све у свему, Канцеларија за младе увек је окренута младим људима, а сврха њеног постојања јесте разумевање и подршка младих, подстицање на активно учешће, као и информисање младих људи и њихова едукација.

У досадашњем раду Канцеларија за младе бележи доста успешно спроведених активности, односно пројеката и то:

- Организовање курсева страних језика
 - Енглески језик у сарадњи са British Council-ом (март-мај 2012)
 - Немачки језик у сарадњи са Удружењем Немаца, Кула (децембар 2012 - март 2013.год)

- Сарадња са невладиним организацијама са територије општине Куле које се баве питањима младих
- Припрема пројектних предлога у сарадњи са невладиним организацијама са којима се аплицирало код Министарства омладине и спорта Републике Србије и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину
- Подршка реализацији пројекта „Спортом против досаде“ који је суфинансиран од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије (октобар 2012 - април 2013)
- Подизање капацитета знања младих кроз одржавање различитих врста предавања у сарадњи са самосталном, непрофитном, међународном организацијом AIESEC (фебруар 2013).
- Подршка семинарима из различитих области, са посебним акцентом на едукативни карактер, којима се обогаћује знање младих људи.
- Припрема и излагање КЗМ на традиционалном сајму „Свет рада и образовања“ у Сомбору
- Подстицање и промоција волонтеризма и стручних пракси у иностранству у сарадњи са невладином студентском организацијом, AIESEC -ом.
- Организовање предавања на тему „Дрога - грешка без поправног“ у циљу побољшања информисаности ученика о штетности психоактивних супстанци, односно дроге и указивање на последице њене употребе, али и скретање пажње младим људима на најновије облике зависности, и то од интернета, фејсбука, компјутерских игрица којима све више деце из основних и средњих школа показује склоност и тако постају зависници са тенденцијом да то прерасте у озбиљан проблем
- Учествовање у акцијама заштите животне средине - Канцеларија за младе учествује у акцијама чишћења околине, а једна од таквих акција организована је током јуна 2013. године, а поводом припремања „Кулског језера“ за купалишну сезону.
- Учествовање у обукама у организацији Регионалне канцеларије за младе; константно унапређивање својих вештина и подизање знања на виши ниво када је у питању омладински сектор.

У 2013. години КЗМ Кула је започела процес израде Локалног акционог плана за младе у сарадњи са немачком организацијом за међународну сарадњу (ГИЗ) и Министарством омладине и спорта (МОС), а којим ће се подржати различите активности, које су од великог значаја за младе на локалном нивоу. Уз координацију КЗМ-а и у партнерству са локалним институцијама и организацијама у оквиру Радне групе за израду ЛАП-а дефинисаће се стратешки правци развоја омладинске политике општине Кула у наредних пет година.

Приоритетан задатак Локалне канцеларије за младе јесте да постане место које ће бити доступно свима (кроз постојање клуба за младе, простора који ће бити доступнији младима) и у коме ће сваки појединац кроз разне врсте ангажовања имати једнаку шансу и прилику да се лично усавршава и напредује. На тај начин корист ће бити вишеструка како за локалну заједницу, тако и за појединце. Потребно је створити такво окружење са којим ће сваки појединац на неки начин моћи да се идентификује и испуни слободно време различитим занимљивим садржајима. Унутар КЗМ потребно је радити на стварању тима људи који ће јој бити главни ослонац у спровођењу планова, акција и пројеката. Заправо, потребан је тим који ће константно бити на располагању младим људима и у којем ће млади моћи свакодневно да се обраћају и информишу о свим дешавањима.

1.3. Радна група за израду ЛАП-а за младе

Општинско веће општине Кула, на седници одржаној 10. јула 2013. године донело је Решење о именовању радне групе за израду Локалног акционог плана за младе за период 2014-2019. године у саставу:

Јелена Милићевић, координатор Канцеларије за младе општине Кула, за председника,
Страхиња Паравина, сарадник у Канцеларији за младе, за члана,
Миљана Ђаковић, Агенција за развој општине Кула, за члана,
Наташа Арваји, Национална служба за запошљавање Кула, за члана,
Гордана Вакула, директорица Центра за социјални рад, за члана,
Предраг Баланџић, Туристичка организација општине Кула, за члана,
Љиљана Бороња, зам.директора Дома здравља Кула, за члана,
Мирослав Бошњак, НВО „КОС“ Кула, за члана,
Марко Пешић, Спортски савез општине Кула, за члана.

Радна група прикупља податке о потребама младих у општини Кула, у циљу израде нацрта Локалног акционог плана за младе, спроводи јавну расправу на теме у вези израде нацрта Локалног акционог плана за младе и исти доставља Општинском већу општине Кула.

Радна група у изради Локалног акционог плана за младе може укључити представнике младих, као и запослене у институцијама, установама и организацијама на територији општине Кула.

Рок за извршење задатака из тачке 2 овог решења је 15. новембар 2013. године.

1.4 Методологија рада

Општина Кула је Локални акциони план (ЛАП) за младе реализовала у оквиру пројекта „Израда Локалних планова за младе“ који су партнерски спровели Министарство омладине и спорта (МОС) и Немачка организација за међународну сарадњу - ГИЗ¹.

Процесом израде ЛАП-а координисала је Радна група за израду ЛАП-а, а у складу са ГИЗ методологијом² која је обухватала следеће сегменте:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а
2. Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а
3. Стратешко и акционо планирање (кроз 4 обуке)
4. Процес јавне расправе
5. Усвајање стратешког документа од стране скупштине општине Кула

Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а - Први корак у процесу израде ЛАП-а било је формирање Радне групе за израду ЛАП-а и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине општине у текућој години. У припремној фази договорено је да ЛАП за младе буде стратешки документ који планира активности за период од 5 година (2014-2018.) уз детаљан план (акциони план) за 2014. годину. Такође је договорено да ће у свакој наредној години коју обухвата ЛАП бити спроведен процес процене постигнутих резултата у предходној години (ревизија), што ће уз стратешке правце из ЛАП-а бити основа за креирање детаљних активности за наредну годину.

Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а је један је од кључних корака у процесу израде ЛАП-а. Подаци који су прикупљени подељени су у 4 категорије - 1. демографски и географски подаци, 2. подаци о активностима и издвајањима за младе локалне самоуправе, 3. подаци о потребама младих и 4. подаци о активностима и ресурсима локалних институција и организација које се у неком делокругу свог рада баве младима. Наведени подаци су прикупљени кроз упитнике који су саставни део методологије, а процесом дистрибуције и прикупљања упитника координисала је локална КЗМ уз стручну помоћ Радне групе за израду ЛАП-а за младе.

Стратешко и акционо планирање - на основу прикупљених података кроз реализацију 4 обуке из области стратешког и акционог планирања, издефинисани су стратешки правци развоја општине у области омладинске политике у наредних 5 година као и општински приоритети за наредну годину. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала и анализа локалних ресурса, односно реалне могућности локалне заједнице. Финална верзија ЛАП-а је буџетирана и као таква предата у процес јавне расправе.

Усвајање локалног акционог плана за младе - финални корак у процесу израде ЛАП-а за младе је усвајање документа са одговарајућим буџетом на седници Скупштине општине у текућој години.

Одељак 2. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локални акциони план за младе општине Кула, у току свог рада и креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произилазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи локалног плана акција су:

- Поштовање људских права - Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- Равноправност - Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- Одговорност - Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- Доступност - Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима у Србији. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и

¹ Deutsche Gesellschaft fuer Technische Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

² ГИЗ методологија израде ЛАП-а искреирана је 2009. године и препоручена од стране Министарства омладине и спорта као модел добре праксе за планирање у области омладинске политике на локалном нивоу. Обухвата приручник за израду ЛАП-а, Матрицу за израду ЛАП-а и сет обука из стратешког и акционог планирања. Према наведеној методологији искреиран су локални планови у 109 градова и општина Србије.

квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.

- **Солидарност** - Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- **Сарадња** - Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** - Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** - Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** - Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** - Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

Одељак 3. ВИЗИЈА И МИСИЈА

3.1. ВИЗИЈА

Општина Кула је пожељно место за живот, са развијеном привредом и пољопривредом, које обезбеђује оптималне услове за образовање, рад и напредовање младих.

3.2. МИСИЈА

Партнерством локалне самоуправе са кључним актерима у области омладинске политике и привлачењем страних и домаћих инвеститора и донатора, обезбедиће се остварење визије, односно стварање окружења које обезбеђује оптималне услове за образовање, рад и напредовање младих.

Одељак 4. КОНТЕКСТ

4.1. ГЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Општина Кула се налази у Западнобачком Округу, Аутономне Покрајине Војводине. Површина општине Кула је 481 км². Број становника према попису из 2011. године је 44,539 становника.

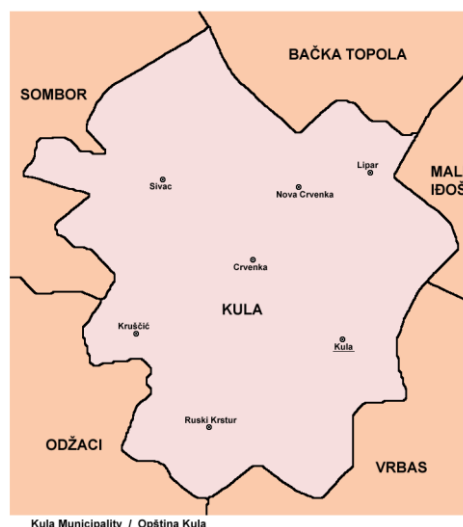
Општину Кула чини шест катастарских општина: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Општина Кула се налази на плодној војвођанској равници, на раскрсници између Новог Сада, Сомбора и Суботице и граничи се са општинама: Врбас, Оџаци, Сомбор, Бачка Топола и Мали Иђош.

Површина општине Кула износи 481 км². 44% површине представља обрадиво земљиште. Према првим подацима пописа из 2011. године у општини у 7 насеља живи 44,539 становника. Број становника се смањило за 3.814 ако упоредимо са 2002. године.

Општина Кула због својих природних карактеристика земљишта, климе и водених ресурса има велики потенцијал у пољопривредном сектору који није у потпуности искоришћен. Адекватном аграрном политиком пољопривреда може дати значајан допринос економском развоју општине Кула. Због своје повезаности и утицаја на остале секторе пољопривреда има изузетан значај за развој. Поготово када је познато да се у овој области запошљава директно или индиректно велики број људи. Укупна површина пољопривредног земљишта на територији општине Кула је 43957 ха. Од тога 9971 ха је у државној својини.

Општина Кула организује бројне манифестације. Јединствено стваралаштво мултинационалне културе најбоље се види у институцијама, организацијама, удружењима грађана и националних заједница које своје културно наслеђе негују у традиционалним манифестацијама. Музичка манифестација "Јесен стиже дуњо моја", Фестивал аматерских позоришта Србије, Драмски меморијал "Петар Ризнич - Ђађа", али и многе друге манифестације су се одржале упркос многим потешкоћама. Општина Кула остварује изузетне резултате у области аматеризма.



Kula Municipality / Opština Kula

4.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Општина Кула се налази у Западнобачком округу АП Војводине. Површина општине Кула је 481 км². Број становника према попису из 2011. године је 43.101 становника. Општину Кула чини шест катастарских општина: Кула, Црвенка, Сивац, Руски Крстур, Крушчић и Липар.

Табела 1. - Број становника

Година пописа	Институционалне јединице			
	Република Србија	АП Војводина	Западнобачки округ	Општина Кула
1991.	7.595.636	2.032.406	221.152	51.252
2002.	7.498.001	2.031.922	213.524	48.296
2011.	7.186.862	1.931.809	188.087	43.101

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 2. Тенденције у промени броја становника

Година пописа	ОПШТИНА КУЛА		
	Укупан број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1991.	51.252	/	/
2002.	48.296	-2.956	-5,77
2011.	43.101	-5.195	-10,76

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 3. Структура становништва према типу насеља

КАТЕГОРИЈЕ	2011.	
	Број	Учешће (%)
Градско становништво	26.867	62,34
Остало становништво	16.234	37,66
Укупно становништво	43.101	100

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 4. Структура становништва према старости и полу / попис 2011.

КАТЕГОРИЈЕ		Попис 2002.		Попис 2011.	
		Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
УКУПНО	Укупно	48.353	100	43.101	100
	мушко	23.533	48,67	21.086	48,92
	женско	24.820	51,33	22.015	51,08
0-4	Укупно	2.296	4,75	1.779	4,13
	мушко	1.163	2,40	909	2,11
	женско	1.133	2,35	870	2,02
5-9	Укупно	2.491	5,15	2.131	4,94
	мушко	1.327	2,74	1.105	2,56
	женско	1.164	2,41	1.026	2,38
10-14	Укупно	3.129	6,47	2.234	5,18
	мушко	1.527	3,16	1.149	2,66
	женско	1.602	3,31	1.085	2,52
15-19	Укупно	3.391	7,01	2.419	5,61
	мушко	1.769	3,66	1.277	2,96
	женско	1.622	3,35	1.142	2,65
20-24	Укупно	3.410	7,05	2.862	6,64
	мушко	1.723	3,56	1.430	3,32
	женско	1.687	3,49	1.432	3,32
25-29	Укупно	3.228	6,67	2.747	6,37
	мушко	1.690	3,49	1.524	3,53
	женско	1.538	3,18	1.223	2,84

**Републички завод за статистику - РЗС

5. Структура становништва према етничкој или националној припадности /попис 2011.

НАЦИОНАЛНОСТ	Попис 2002.		Попис 2011.	
	Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	25.152	52,02	25.237	58,55
Црногорци	7.902	16,34	4.334	10,05
Југословени	740	1,53	129	0,30
Албанци	27	0,05	50	0,12
Бошњаци	5	0,01	6	0,01
Бугари	5	0,01	4	0,01
Буњевци	27	0,05	42	0,10
Власи	-	-	6	0,01
Горанци	15	0,03	25	0,06
Мађари	4.082	8,44	3.412	7,92
Македонци	183	0,38	138	0,32
Муслимани	53	0,11	56	0,13
Немци	158	0,32	167	0,39
Роми	163	0,34	314	0,73
Румуни	5	0,01	3	0,01
Руси	21	0,04	23	0,05
Русини	5.398	11,16	4.588	10,64
Словаци	106	0,22	118	0,27
Словенци	51	0,10	44	0,10
Украјинци	1.453	3,00	1.290	2,99
Хрвати	806	1,66	569	1,32
Чеси	27	0,05	-	-
Остали	92	0,19	155	0,36
Неопредељени	1.175	2,43	1.951	4,53
Регионална припадност	103	0,21	319	0,74
Непознато	604	1,25	121	0,28
Укупно	48.353	100	43.101	100

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 6. Структура становништва старог 15 година и више према школској спреми и писмености / попис 2011.

	Попис 2002.			Попис 2011.		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво, 15 и више година	40.437	19.516	20.921	36.957	17.923	19.034
Без школске спреме	1.902	399	1.503	873	149	724
Непотпуно основно образовање	6.672	2.370	4.302	4.261	1.349	2.912
Основно образовање	9.513	4.289	5.224	7.306	3.236	4.070
Средње образовање	19.031	10.618	8.413	20.796	11.371	9.425
Више образовање	1.379	741	638	1.384	731	653
Високо образовање	1.452	816	636	2.297	1.068	1.229
Непознато	488	283	205	40	19	21

Неписмена лица - Када су питању неписмена лица, у општини Кула, према попису из 2011. године **544** лица је регистровано као неписмено, односно **1,39** % становништва. Од тога, неписмених младих узраста од 10-14 година регистровано је **6**, младих узраста од 15-19 година регистровано је **8** и младих од 20-34 године регистровано је **29**.

Табела 7. Структура становништва старог 15 година и више према компјутерској писмености и полу / попис 2011.

Категорије	ОПШТИНА КУЛА			
	УКУПНО	Компјутерски писмена лица	Лица која делимично познају рад на рачунару	Компјутерски неписмена лица
УКУПНО	36.957	12.123	5.650	19.184
мушкарци	17.923	6.228	2.916	8.779
жене	19.034	5.895	2.734	10.405

**Републички завод за статистику - РЗС

Када су у питању подаци о компјутерској писмености на нивоу западнобачке области, **53,61%** становништва се изјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има **16,80 %** становништва, а **29,59%** чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена. Када су питању компјутерски неписмена лица, **54,12%** чине жене, док **45,88%** чине мушкарци.

Табела 8. Структура незапослених лица према степену образовања у 2013. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
КАТЕГОРИЈЕ	УКУПНО	УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	I	1428	681	747
	II	226	94	132
	III	1842	735	1107
	IV	1948	1119	829
	V	25	2	23
	VI-1	134	77	57
	VI-2	72	45	27
	VII-1	263	154	109
	VII-2	2	1	1

* Национална служба за запошљавање

Табела 9. Структура незапослених лица према полу и старости у 2013. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
ГОДИНЕ СТАРОСТИ	УКУПНО	ДЕВОЈКЕ	МЛАДИЋИ	
	15-19 година	152	72	80
	20-24 година	610	284	326
	25-29 година	757	379	378
	30-40 година	1478	800	678
	40-50 година	1696	919	777
	остали	1450	575	875

* Национална служба за запошљавање

Одељак 4. АНАЛИЗА ЛОКАЛНИХ РЕСУРСА

4.3.1 Анализа институционалних и људских ресурса

Институције и организације које раде са младима /капацитети/ програми који се спровode

Сектор: Локална самоуправа

Општина Кула: У Општинској управи запослено је 104 лица, заправо 2,3 запослена лица на 1000 становника.

Општина Кула у оквиру своје делатности обавља послове социјалне, дечије и здравствене заштите у буџету издваја значајна средства за младе и то:

Породиљски додатак за свако новорођено дете (без обзира на редослед рођења) издваја се 10.000,00 из општинског буџета, а сваке године се тај износ утврђује колико ће тачно износити у зависности од буџета.

Субвенције за породиље без сталног запошљања добијају додатак у износу од 5.000,00 месечно и укупно 12 месеци.

- Награђивање ученика. Право на једнократно награђивање остварују ученици основних и средњих школа кој ису у протеклој школској години освојили прво, друго или треће место у појединачној конкуренцији, на окружном (регионалном), републичком или међународном такмичењу које организује Министарство просвете Владе Републике Србије или Секретаријат за образовање, управу и националне мањине Аутономне Покрајине Војводине и то:

1. Окружно (регионално) такмичење: прво место, 20% од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године; друго место, 15% наведене зараде ; треће место , 20% наведене зараде.
2. Републичко - међународно такмичење: прво место, 30% од просечне нето зараде у општини Кула за првих 6 месеци текуће године; друго место, 25% наведене зараде; треће место, 20% наведене зараде.

Екипе, тимови, хорови или друге групе такмичара који остваре резултате сходно сходно поменутих правилима награђују се на посебан начин, ван услова предвиђених овим правилима (укупно у школској 2012/2013 за ставке 1. и 2. Било је 92 ученика а износ исплаћен 522.572,00 дин).

- Стипендирање студената. Право на стипендирање остварују студенти који:

1. Се финансирају из буџета Републике Србије;
2. Остварују у току студирања најмање 240 ЕСПБ;

3. Имају пребивалиште на територији општине Кула најмање 6 месеци пре расписивања конкурса,
4. Први пут уписују годину студија;
5. Су остварили најмању просечну оцену студирања 9 (девет) у предходним годинама студија (збирно све године студирања).

(У школској години 2012/2013. укупно је 76 студената добило стипендију од 6.000,00, што у укупном збиру чини износ од 456.000,00 дин).

- Најбољим ученицима четворогодишњег школовања у средњим школама на територији Републике Србије тзв. ђаци генерације, локална управа додељује стипендије и за прву годину студија, под истим условом као и студентима који су остварили то право из ставке поменуте у предходном тексту горе. Сви „ђаци генерације“ (и основних и средњих школа) добијају лаптоп као награду.
- Финансирање превоза ученика основних школа који живе више од 4 км од школе (у општини Кула 10 деце).
- Финансирање превоза у 100% износу и ученика путника у средњим школама и то: треће и свако наредно дете; деца из породица корисника МОР из Центра за социјални рад; деци самохраних родитеља (са умрлицом); деци ромске националности.
- За 10 ученика средње школе финансира се дом у пуном износу и то 5.358,00 дин. односно за свих десеторо деце 53.580,00 дин. месечно.
- За 139 деце трећег реда рођење и свако наредно што укупно износи 627.866,00 дин.
- 59 деце из породица која користе сталну МОР (материнско обезбеђење породице) исто износи: 264.222,00 дин. (сви износи су на месечном нивоу).
- 6 деце ромске националности, износи: 19.320,00дин
- 58 деце из самохраних породица (са умрлицом једног родитеља), износи: 268.396,00дин
- Укупно имамо 35 деце у програму инклузије. У основним школама и предшколским установама имају бесплатан боравак и ужину у ОШ.
- Општина плаћа 10 персоналних асистената у износу по 10.000,00 дин. месечно.
- Општина финансира и рад интересорне комисије (по 1.500,00 дин. по детету за сталне чланове, а 1.000,00 дин. по детету за проширени састав).

Канцеларија за младе је формирана 10. октобра 2008. године. Канцеларија за младе се налази у згради СО у Кули и у саставу је Одељења за друштвене делатности.

Агенција за развој општине Кула

У протеклом десетогодишњем периоду Агенција је пролазила кроз различите фазе и области ангажовања. Данас можемо рећи да је агенција у потпуности препозната од стране локалне самоуправе, а и у све већој мери од осталих институција као партнер који може на разне начине утицати на побољшање услова живота и рада омладине и грађана општине Кула. Очекује се да ће у наредних неколико година из позиције препознатог партнера Агенција за развој општине Кула израсти у носиоца промена у областима којима се бави. Запослени у Агенцији улажу максимум својих могућности у реализацију концепције и мисије Агенције и то у турбулентним условима наше привреде. Кроз дугогодишњи рад спроведен је значајан број активности које су усмерене ка остварењу постављеног циља, подстицања развоја предузетништва у нашој општини, развоју сектора малих и средњих предузећа, пројектном менаџменту, сарадњи са НВО. Основни задатак Агенције за развој је да у сарадњи са осталим учесницима локалног привредног развоја, пружи комплетну подршку у свим областима (пружање информација о кредитима за предузетнике, мала и средња предузећа, писање пројектних идеја и аплицирање на конкурсе који су расписани од стране покрајинских и републичких фондова, међународних институција и фондова, организовање стручних семинара, презентација методологије за израду бизнис планова, организовано наступање на презентацијама, изложбама и сајмовима у циљу промовисања општине, подршка). Малим и средњим предузећима, пољопривредним произвођачима и фармерима у припреми за конкурсисање за средства Покрајинског фонда за развој и Покрајинског фонда за развој пољопривреде.

Туристичка организација општине Кула

Јавно предузеће "Туристичка организација општине Кула" делује од 2013. године и обухвата низ послова: промоција туризма општине Кула; обезбеђује информативно пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности општине; прикупља и обезбеђује информације о целокупној туристичкој понуди на територији општине Кула као и друге послове од значаја за промоцију туризма и низ других делатности предвиђених законом о туризму.

Пре оснивања Туристичке организације постојало је предузеће које се бавило сличним активностима, а везаним за туризам, спорт, омладину и рекреацију - под називом ЈП "Цестор".

Сектор: Социјална заштита

Центар за социјални рад општине Кула спада у ред најстаријих центара у Србији. Основан је одлуком Народног одбора општине Кула 27. априла 1961. године. Центар одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које

обезбеђује Република Србија, АП Војводина, ја општина Кула. Центар обавља делатност социјалне заштите, што је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи, оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавања настајања и отклањање последица социјалне искључивости. Из буџета Републике Србије финансирају се права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија и то: право на новчану социјалну помоћ, право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

Такође помаже при остваривању права на смештај у установу социјалне заштите; остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу; стара се о хранитељству, усвојењу, старатељству, одређивању и промени личног имена детета; мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права; мерама корективног надзора над вршењем родитељског права и многе друге послове који су од директног или индиректног значаја за омладину.

Поред свих тих делатности Центар обавља послове који се тичу младих а у надлежности су локалне самоуправе односно финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе:

- саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге,
- једнократна новчана помоћ,
- привремени смештај у прихваталиштима
- помоћ у натури (огрев; књиге; школски прибор; животне намернице - хлеб и млеко).

Значајно је истаћи да је од 1. октобра 2011. године, почело да ради Саветовалиште за брак и породицу као пројектна активност ЦСР Кула, а финансирано од надлежног покрајинског секретаријата и локалне самоуправе, које свакако доприноси квалитетнијем раду Органа старатељства. У саветовалишту се младима може помоћи кроз разговор:

- о проблемима појединца,
- о емоционалним тешкоћама и уопште потешкоћама у породици итд,
- о социјалној заштити.

Сектор: Просвета

На територији општине Кула постоји осам основних школа и четири средње школе.

Основне школе:

- ОШ „Петефи бригада” (организована двојезично на српском и мађарском језику) у Кули
- ОШ „Иса Бајић” у Кули
- ОШ „Вељко Влаховић” у Крушићу
- ОШ „Вук Караџић” у Црвенки
- ОШ „20. октобар” у Сивцу
- ОШ „Никола Тесла” у Липару
- **ОШ „Петро Кузмјак” у Руском Крстуру**

У општини Кула постоји и Школа за основно музичко образовање.

Средње школе:

- Средња школа економско-трговинске струке
- Средња техничка школа „Михајло Пупин” (у оквиру које постоји виша електро-техничка школа из Београда - посебно одељење)
- **Средња стручна школа Црвенка**
- Гимназија „Петро Кузмјак”

Високошколске установе делују у оквиру Кулског образовног центра:

- Београдска пословна школа
- „Алфа Универзитет“ (БК)
- Правни факултет за привреду и правосуђе - Нови Сад

Сектор: Запошљавање - Национална служба за запошљавање - филијала Кула

Од укупно 5855 незапослених становника, број незапослених младих узраста до 30 година износи 1519 становника општине Кула, што је скоро четвртина незапосленог становништва на територији општине Кула.

Од укупног броја незапослених узраста до 30 година, 735 је младих женског пола, а 784 младих је мушког пола.

Национална служба за запошљавање спроводи разне програме обуке за незапослене и укључена је у неке од пројеката које спроводи на територији општине Кула заједно са неким другим установама (школама, ЦСР...) и то: обуке атп1-обуке за активно тражење посла, мотивационо обука за Роме, обука атп2-тренинг самоефикасности, „Клуб за тражење посла“, обука „Пут до успешног предузетника“, функционално основно образовање одраслих, обуке за помоћне куваре, завариваче, помоћнике у трговини, обуке из информатике, обуке за вођење пословних књига, припрема и реализација сајма запошљавања, припрема састанака са послодавцима, групно информисање незапослених.

Сектор: Здравство

Дом здравља Кула обезбеђује примарну здравствену заштиту за становнике општине Кула. Данашњи Дом здравља Кула формиран је 27.07.1967. године спајањем Дома здравља Кула, здравствене станице у Црвенки, Сивцу, Руском Крстуру, Липару и Крушчићу, здравствене станице фабрике вунених тканина „Слобода“ и здравствене станице фабрике арматура „Истра“ у Кули. Данас, на територији општине Кула налазе се:

- Дом здравља (стари и нови објект Дома здравља)
- 5 здравствених амбуланти (у Црвенки, Сивцу, Липару, Руском Крстуру и Крушчићу)
- 1 физикала (у Црвенки у склопу здравствене амбуланте). Такође, постоји и
- Превентивни центар за дијабетичаре у Кули.

Физикална терапија се налази у склопу здравствене амбуланте у Црвенки где се пацијентима пружају различите терапије у складу са повредом локомоторног система. Сви побројани капацитети у здравству стоје на располагању како одраслима, тако исто и младима, а Дом здравља излази у сусрет акцијама које организује КЗМ у погледу програма превенције болести зависности.

На територији општине Кула не постоји болница. Сви грађани којима је потребна секундарна здравствена заштита (болничка нега) шаљу се или за Врбас или за Сомбор у болницу, а у случају да постоји потреба и за Нови Сад.

Сектор: Институције културе**Културни центар Кула**

Смештен је у здању старом преко сто година, под називом Аmaterско позориште „Петар Драпшин“, а основан 6. јуна 1945. године. За више од шест деценија рада кулско позориште извело је преко 300 премијера са око 2600 реприза. Играна су дела домаћих и светских класика и савремени текстови. Кулско позориште је једно од најбољих позоришта у Србији. Наиме, поред бројних награда и признања ово позориште је освојило 1. место на Фестивалу - фестивала у Требињу 2011. године - са освојених 6 „Златних маски“ у свим категоријама.

Основна делатност Културног центра је позоришно стваралаштво, а поред тога у Културном центру постоји велики број секција - које су првенствено намењене за младе. Најзначајније секције су: рецитаторске секције, драмска секција за децу, драмска секција за омладину, драмска секција за одрасле, разне музичке секције, ликовне секције, а од недавно је почео са радом плесни студио.

У оквиру Културног центра се одржавају следећи фестивали:

- Републички Фестивал Аmaterских Позоришта Србије (РФАПС) (до сада је одржано 55).
- Војвођански Омладински Позоришни Фестивал Србије (ВОПФС) (до сада је одржано 5 фестивала).

Културни центар Кула учествује на Месној смотри рецитовања, општинској смотри рецитовања, зонској смотри рецитовања, покрајинској смотри рецитовања и републичкој смотри рецитовања; на општинској смотри драмских стваралаштва, зонској смотри драмских стваралаштва, покрајинској смотри драмских стваралаштва и републичкој смотри драмских стваралаштва; фестивалу неконвенционалних позоришних форми Војводине у Апатину; фестивалу сценског стваралаштва деце Србије - УБ.

Поред горе наведеног такмичарског дела Културни центар Кула учесник је великог броја фестивала позивног карактера у земљи и иностранству и то: Међународни пројекат „Ноћ Позоришта“ - 16.11.2013. године.

Ликовна галерија Културног центра Кула

Организатор је општинске смотре и зонске смотре ликовних стваралаца - Општина : Сомбор, Апатин, Озаци и Кула. Ликовна галерија Културног центра - Кула учествује на покрајинској смотри у Сремској Митровици и републичкој смотри у Књажевцу. Поред наведених активности у Ликовној галерији се током читаве године организују изложбе ликовних стваралаца.

Дом културе Црвенка и позориште " Стеван Сремац "

Дом културе је једина културна институција у Црвенки. У оквиру ове установе ради позориште (дечји, омладински и одрасли ансамбл), фолклорна секција (ветерани и деца), певачка група, оркестар, рецитаторска секција, биоскоп, а повремено се одржавају изложбе слика као и књижевне вечери и концерти.

"Стеван Сремац" је једно од најбољих аmaterских позоришта у Србији, а основано је 1946.године. Током досадашњег рада и хиљаде наступа у земљи и иностранству (Данска, Словачка, Хрватска, Република Српска, Црна Гора), ово позориште је добитник бројних награда и признања. Посебну пажњу поклања сценском стваралаштву позориште за децу и младе јер су она управо будућност овог театра. Дечји ансамбл овог позоришта је међу најбољима у Србији награђиван на свим значајним фестивалима.

Од оснивања до данас позориште је извело је 169 премијера, а режију у позоришту потписали су многи познати редитељи: Бора Стојановић, Благота Ераковић, Иштван Варга, Драган Јовић. Драгољуб Мутић, Иштван Варга, Иван Хансман Јесенски, Саво Радовић, Милана Белегишанина, Владимир Лазић, Радоје Чупић и многи други .

Дечији и омладински ансамбл је на бројним фестивалима учествовао: Фестивал позоришта за децу Котору, Фестић у Београду (два пута и оба пута учествовали победили), Фестивал хумора за децу у

Лазаревцу (апсолутни победници), Мајски сусрети у Инђији (то је покрајинска смотре где су од 1999. године константно међу прве три најбоље представе), Републички фестивал у Уб-у (такође за 15 година константно међу прве три најбоље представе) и други.

Дом културе Сивац

Највеће благо Дома културе Сивац је изворно стваралаштво и ризница народних ношњи као и запослени, који максимално предано и задовољавајуће професионално обављају свој посао. Неговање традиције и бројна признања има Дом културе Сивац. Дом културе Сивац заправо представља фолклорно, уметничко и драмско удружење, односно бави се извођењем музичког, драмског и фолклорног програма: изложбе, сакупљањем књига, едукацијом омладине, фестивалима, штампањем пропагандног материјала. Дом културе Сивац организује домаће фестивале и то "Ивањско цвеће" и "Фестивал акустичарске музике у Сивцу" (ФАМУС), као и Фестивал смеха.

Дом културе Руски Крстур је установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета Русина. Установа организује три највећа и најзначајнија фестивала културе код русинске националне заједнице:

1. Драмски меморијал Петра Ризнича Ђађе - смотре позоришне делатности русинских културно уметничких друштава, а ове године одржан је 45 меморијал.
2. Фестивал русинске културе "Црвена ружа" као музичко фолклорни фестивал који је међународног карактера и који има велик значај нарочито у неговању нове музичке продукције за децу и уметничке продукције забавног карактера за одрасле, ове године одржан је 52 фестивал
3. Књижевна манифестација "Костелник јесен" у част родоначелника русинског језика и граматике др. Хавријила Костелника, манифестације се одржава у свим местима где живе Русини, односно презентују се програми манифестације, ове године одржаће се 20 манифестација.

МКЦ „Непкер“ Кула, организатор културних активности

МКПД „Сентелеки“ Сивац, организатор културних активности

Културни мозаик Црвенка

Удружење се базира на раду радионица. Најактивнија јер драмска радионица, али у њеном раду партиципирају друге радионице. Поред драмске радионице, активне су и ликовна, дизајнерска, музичка и еколошка радионица. Такође, учесници су и покрајинских, републичких и међународних фестивала и смотри.

Културно просветна заједница општине Кула

КПЗ општине Кула бави се организацијом културно-уметничких манифестација - сценске, музичке, фолклорне, књижевне, ликовне...Такође, КПЗ је организатор учешћа ансамбала и појединаца на такмичарским фестивалима. Најзначајнији фестивал који организује КПЗ јесте - Републички фестивал аматерских позоришта Србије, као и Дани Исе Бајића - "Јесен стиже дуњо моја".

Народна библиотека Кула

Послови библиотечарске делатности Народне библиотеке Кула врше се у шест организационих јединица: централној библиотеци у Кули и пет огранака: у Црвенки, Сивцу, Руском Крстур, Крушићу и Липару. Зграда библиотеке у Кули је изгорела 2008.године. Библиотека у Кули привремено је смештена у простор у Пионирском дому у потпуно неадекватним условима, где се комплетна активност одвија у једној просторији која је истовремено магацински простор за смештај књига, канцеларија за запослене, канцеларија директора, администрацију, читаоница, што уз недостатак средстава за куповину књига, часописа, рачунарске опреме чини слику немогућег напредовања установе и подизање нивоа услуга. Библиотека дакле из објективних разлога не може на задовољавајућем нивоу изаћи у сусрет потребама грађана, што се између осталог директно рефлектује на број корисника услуга које библиотека пружа и на квалитет услуга које као установа може понудити корисницима.

Пројекат за реконструкцију зграде је израђен и у фази је добијања грађевинске дозволе. За реконструкцију зграде је потребно 19.000.000 динара.

Огранак у Црвенки делује у потпуно непримерним условима. Библиотека у месту са 10.000 становника располаже са 60 м2 простора у старој згради биоскопа. Огранак у Руском Крстур је 1989. године, привремено смештен у „Замак“, који користи и Образовни центар. Простор је недовољан, а од усељења у његово одржавање није улагано. Стандард за куповину књига за Народну библиотеку Кула који прописује Народна библиотека Србије, а формира се у односу на почетни фонд књига у библиотеци и број становника у општини. Тај стандард за нашу библиотеку износи 4500 књига, а да би се овај стандард испунио опредељено је 3.350.000,00 динара у буџету за 2013 годину.

Сектор: Цивилни сектор

На територији општине Кула постоји велики број удружења, са којима КЗМ може бити директно или индиректно укључена у рад и успоставити сарадњу:

Удружење дистрофичара западnobачког округа; МО савез глувих и наглувих - Сомбор; Општинска организација инвалида рада - Кула; Удружење оболелих од мултипле склерозе „Западна бачка“;

Удружење оболелих од мултипле склерозе „Средња бачка“ Сомбор-Кула; Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Кула; Удружење ратних војних инвалида општине Кула; Удружење ратних, мирнодопских и војних инвалида Црвенка; МО слепих и слабовидих Кула, Врбас и Оџаци; Друштво инвалида за церебралну и дечју парализу „Сомбор“; МО цивилних инвалида рата Врбас-Кула; Удружење мирнодобских ратних војних инвалида; Удружење жена „Велико срце“ Кула; Субнор Кула; Удружење избеглих, прогнаних, расељених лица „Ласта“ Кула; Општинско удружење пензионера Кула; Удружење самохраних родитеља „Нова нада“; КУД „Ођила“ Сивац; Друштво Рома „Лоли Лулуђи“; Удружење Рома „Сивац“; Удружење грађана „Зелени точак“; Омладина „Јазас-а“ Нови Сад-Кула; Пчеларско друштво „Сивац“; Удружење српско-руског пријатељства „Срце“; Коло српских сестара Кула; Луткарски студио „Абракадабра“, Покрет горана Србије - Кула; Удружење грађана за међународне односе, сарадњу и толеранцију „Тимс“; Удружење љубитеља књиге „Панонске нити“; Оср „Смуђ“; Омладина кулске општине „Око“; Друштво за популациону политику „Брег“; Мото клуб „Шаркањ“; Удружење спортских риболоваца „Амур“ Кула; Уг „Зелени прстен“ Руски Крстур; Складиште Крушић; Међуопштинско удружење параплегичара бачке; Раст ruthenorum; Риболовачко вараличарски клуб „Бас“; Савез возача „Кула“; Пчеларско друштво „Сивац“; Удружење самохраних родитеља „Нова нада“; Удружење жена „Креативне сестре“ Кула; Фондација „Радионица шаха“ Сивац; Ловачко удружење „Јаребица“ Кула; Удружење пензионисаних радника унутрашњих послова Кула; Удружење српско-данског пријатељства „Светост“; „Еко-bent“; Друштво за обновљиве изворе енергије средње техничке школе „Михајло Пупин“-Кула; Удружење занатлија и приватних предузећа „Занатлија“ право на порекло; Завичајно удружење Пивљана „Бајо Пивљанин“ Кула; Матица русинска; Удружење грађана „Зелени прстен“; „Кољак“; Опште удружење предузетника Куле; „Бела глава“; Коло српских сестара - Кула; Удружење пољопривредних произвођача „Ратар“ Кула; КД „Хајдук“ Кула; Друштво за спорт и рекреацију општине Кула; Удружење особа са ампутацијама „Кула“; Еколошки покрет „Punto Verde“; Општински ватрогасни савез; Удружење књижевних и ликовних стваралаца „Стазе“ Кула; Удружење за заштиту и одгој ситних животиња - Кула; УГ „Екологија“ Сивац; ОУ „КОС“ ; ОУ „УРБАН“, Књижевни клуб "Крчевине" и Удружење грађана "Ротланд".

Сектор: Верске заједнице

На територији општине Кула, налазе се Православна црква "Св.Марка", као и католичка и адвентистичка црква.

Само католичка црква у Кули има хор, а у Руском Крстур су организовани у оквиру „Каритаса“ и имају прилично широк спектар активности у које су укључени млади. Од активности које се предузимају, а да су укључени и млади могу се издвојити православни празници - "Св. Сава" и храмовна слава "Св. Марко". Обе су скромног карактера због финансијских могућности. Такође у процесу оснивања је и једна омладинска организација која има за циљ дружење младих без обзира на верску припадност, организовање предавања, радионица и мисионарских путовања. Треба нагласити и пројекте у превенцији наркоманије који су реализовани у сарадњи са Канцеларијом за младе, као и осталим установама са територије општине Кула.

Сектор: Полиција

Полицијска станица Кула:

1. Подаци о резултатима рада на сузбијању неовлашћене производње и стављања у промет опојних дрога у првих седам месеци 2013. године:
 - регистровано кривичних дела 16.
 - поднето кривичних пријава 10, послато на вештачење 6.
 - број пријављених лица 10.
2. Извршиоци прекршаја против јавног реда и мира:
 - 2011. године: укупно 177 особа , од тога малолетници 25 особа, узраста 18-30 година 152 особа.
 - 2012. године: укупно 180 особа , од тога малолетници 29 особа, узраста 18-30 година 151 особа.
 - 2013. године (закључно са јулом месецом): укупно 119 особа, од тога малолетници 19 особа узраста 18-30 година 100 особа.
3. Број и структура пријављених учинилаца кривичних дела
 - 2011. године: укупно 140, малолетници 8.
 - 2012. године: укупно 151, малолетници 4.
 - 2013. године: (до 31. јула): укупно 124, малолетници 6.

Сектор: Медији

У општини Кула постоје локални медији:

Радио станица: Радио Кула,
Писани медији: "Кулска комуна",
Телевизија: ТВ Кула.

Такође у општини Кула налази се седиште гласила на украјинском језику "Ридне слово" и гласило на русинском језику "Руске слово" у Руском Крстур.

Сектор: Спортске организације и удружења

Клубови или удружења на територији Куле (28): кошарка „Хајдук“, Тенис „Хајдук“, стрелци „Хајдук“, шах „Хајдук“, tekwondo „Хајдук“, Body Bilding „Хајдук“, планинари „Хајдук“, коњички клуб „Хајдук“, клуб борилачких вештина „Хајдук Констриктор“, удружење спортских риболоваца „Хајдук-Шаран“, АИКИДО „Хајдук - Бушидо“, куглаши „Хајдук“, клуб малог фудбала „Хајдук“, фудбалски „Хајдук“, женски одбојкашки клуб „Хајдук“, карате „Хајдук“, атлетика „Хајдук Маратон“, кинолози „Хајдук“, голубари „Хајдук“, карате „Мастер Т&М“, коњички клуб „Кула“, удружење спортских риболоваца „Амур“, карате „ТАО“, јога центар „Хармони“, фудбалски „Кула“, карате „Кула“, омладински кошаркашки клуб „Кула“, мото клуб „Кула“.

Клубови или удружења на територији Сивца (14): Спортско друштво „Сивац“, Фудбалски клуб „Полет“, Женски кошаркашки клуб „Сивац“, Омладински кошаркашки клуб „Сивац“, Рукометни клуб „Сивац 69“, Тенис Клуб „Сивац“, Шах клуб „Сивац“, Удружење спортских риболоваца „Шаран Сивац“, Карате клуб „Сивац“, Кинолози, Триатон клуб - Сивац, Женски фудбалски клуб „Сивац“, Фудбалски клуб „Младост“, Удружење спортских риболоваца „Караш“.

Клубови или удружења на територији Липара (2): Фудбалски клуб „Липар“, Шаховски клуб „Липар“

Клубови или удружења на територији Руског Крстура (9): Спортско друштво „Русин“, Фудбалски клуб „Русин“, Рукометни клуб „Русин“, Атлетски клуб „Русин“, Удружење спортских риболоваца „Кољак“, Карате клуб „Русин“, Коњички клуб „Русин“, Стонотениски клуб „Русин“, Body Bilding фитнес клуб „Баћо-Русин“.

Клубови или удружења на територији Црвенке (10): Спортско друштво „Црвенка“, Рукометни клуб „Црвенка“, Фудбалски клуб „Црвенка“, Кошаркашки клуб „Црвенка“, Атлетски клуб „Црвенка“, Карате клуб „Црвенка“, Шах клуб „Црвенка“, Клуб спортских риболоваца „Смуђ 1955“, Стреличарски клуб „Таргет“, Рукометни клуб „Лаки“, Стрелачки клуб „Црвенка“.

Сектор: Друге друштвене организације и удружења која се баве младима

- КУД „Иван Сењук“ Кула, организатор културних активности.
- КУД „Србија“ Кула
- КУД „Дурмитор“ Кула
- ГКУД „Марко Миљанов“ Кула (баве се музиком (певањем и свирањем уз гусле). КУД учествује на фестивалима, покрајинским, републичким и на савезу српских гуслара (бивша Југославија), Смотре народног стваралаштва (општинска, зонска и покрајинска).
- КУД „Др Хавријел Костељник“ Кула
- КУД „Липар“ Липар, организатор културних активности
- КУД „Крушчић“ Крушчић, организатор културних активности
- КУД „Кошут Лајош“ Крушчић организатор културних активности

4.3.2 Анализа материјалних и техничких ресурса**СЕКТОР: Локална самоуправа**

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Културни центар Кула, Дом културе Црвенка, Дом културе Сивац, МКЦ „Непкер“ Кула, организатор културних активности, МКПД „Сентелеки“ Сивац, организатор културних активности, Културни мозаик Црвенка, организатор културних активности, Културно просветна заједница општине Кула, Народна библиотека Кула, Галерија у Кули, спортски терени, спортске хале и стадиони.

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Омладински клуб у склопу Канцеларије за младе, бољи услови за рад библиотеке и испуњавање стандарда прописаних за библиотеке, а који су урађени у односу на број становника и организовање омладинског савета.

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Умрежавање КЗМ са спортским, образовним и културним установама јер поједине институције немају навику или обичај сарадње са КЗМ. Било би добро покренути такав систем рада, да КЗМ буде посредник између установа различитог типа и услуге и младих (основних и средњих школа као и високошколских установа).

СЕКТОР: Социјална заштита

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Делатност Центра за социјални рад реализује 16 запослених радника распоређених у три Организационе јединице Центра. Организационе јединице Центра су :

1. Служба за опште управно правне, административне и техничке послове, са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања, (упослено је 8 радника следећих профила : 2 правника, 3 социјална радника, 1 административни и 2 техничка радника /возач и спремачица/),
2. Служба за непосредну заштиту корисника, која обухвата непосредну заштиту деце, младих, одраслих и старих лица, (упослено је 5 запослених: 4 водитеља случаја / 2 социјална радника , 1 педагог, 1 психолог и 1 супервизор који је ангажован и на пословима руководиоца службе),

3. Одељење за финансијско - рачуноводствене послове (упсолена су два радника: шеф рачуноводства и благајник).

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Тешкоће Центра у запошљавању стручних радника на пословима социјалног рада огледају се у "замрзавању" пријема од стране надлежног Министарства, па се Центар налази у ситуацији да нема упослен онај број стручних радника на пословима социјалног рада које је Центру одобрен.

Центар за социјални рад не поседује адекватне просторне услове те има потребу за адекватнијим простором за рад с обзиром на скученост простора, недовољан број канцеларија, недостатак просторије за виђење родитеља /старатеља/ са децом под надзором органа старатељства, недостатак сале за одржавање стручних колегијума, недостатак адекватне просторије за архиву и чекаонице и санитарног чвора са тоалетом за кориснике Центра, а такође Центар не располаже ни условима који су приступачни особама са инвалидитетом - не постоје рампе, рукохвати нити приступачни прилази нити тоалети за ОСИ.

Нарочито је отежан групни рад са корисницима у сегменту едукације хранитељских и усвојитељских породица.

У канцеларијама обично седе по два радника што отежава квалитетан рад са корисницима.

Саветовалиште у оквиру ЦСР има проблем и то тај што би требало да буде измештено, ван ЦСР, а организује се услед недостатка простора у оквиру ЦСР и то у поподневним терминима, након радног времена ЦСР.

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Пружалац услуга јесу запослени у ЦСР али и сви који учествују у заједничким програмима и пројектима са ЦСР. То су све установе као што је Друштво за помоћ МНРО општине Кула „Плава Птица”. Такође, ЦСР сарађује и са месним заједницама, Домом Здравља, општом болницом у Сомбору. Постоји сарадња на пројекту Европске уније „Друга шанса”, а који је заправо један од највећих и најзначајнијих националних пројеката у области образовања. ЕУ је уложила око 4 милиона евра, уз суфинансирање надлежног Министарства. Пројектом је омогућено свим старијим од 15 година (одраслима) да добију другу шансу како би привели крају основно образовање или да стекну дипломе о стручној обучености за одређена занимања. ЦСР је омогућио успешну реализацију овог пројекта (својом базом података као један од главних извора информација, финансирање израда личних карата, прикупљање документације о полазницима).

Центар за социјални рад је два пута до сада учествовао на пројектима у циљу заштите младих од дроге, болести зависности, те је први пут оваква едукација омладине са територије општине Кула организована у сарадњи са ОЕПС-ом (2012. године) и другим установама са територије општине Кула, а други такав пројекат реализован је на пролеће 2013. године под називом „Дрога - грешка без поправног”, када је Центар за социјални рад сарађивао са Домом здравља као и представницима из полицијске станице Кула, Домовима културе и КЗМ. Едукацијом је обухваћено преко 800 деце са територије општине Кула.

СЕКТОР: Просвета

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Основне и средње школе, високошколска установа, спортски објекти односно три школске физкултурне дворане

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Средња школа економско-трговинске струке не поседује физкултурну салу.

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Локална самоуправа, Република Србија, Министарство просвете.

СЕКТОР: Запошљавање

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Национална служба за запошљавање у Кули има седам канцеларија и једну у Сивцу. Опремљене су са рачунарима и штампачима.

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Ради се у прилично лошим условима за рад. За оволико велики број незапослених на територији општине Кула, НЗС има мало запослених радника.

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Национална служба за запошљавање сарађује са основном школом „Петефи Бригада” средњим школама, са Отвореним универзитетом „Знање Д.О.О.“ Земун, са Народном библиотеком Кула и послодавцима. Требала би се остварити сарадња и са КЗМ.

СЕКТОР: Здравство

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Општина Кула има Дом здравља и то:

- Нови објекат Дома здравља у својој структури има службе: служба за специјалистичко-консултативне делатности (интерно, очно, ОРЛ, неуропсихијатар, психолог, дефектолог), служба за здравствену заштиту жена (гинекологија-диспансер), служба за здравствену заштиту радника (Медицина рада), служба за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику (РТГ, лабораторија, АТД-антитуберкулозни диспансер).
- Стари објекат Дома здравља у својој структури обухвата: Служба хитне медицинске помоћи (СХМП), Служба опште праксе (Служба опште медицине обавља и послове кућног лечења и неге), Дечји диспансер (Служба за здравствену заштиту Деце И Омладине). Још неке службе: Служба за

поливалентну патронажу, служба за стоматолошко здравствену заштиту, Служба за фармацеутску делатност (апотека).

Општина Кула има неколико амбуланти у оквиру којих, се налазе одељења: Црвенка - одељење Опште праксе, дечје одељење и физикална терапија; Сивац - одељење опште праксе и дечје одељење; Руски Крстур-одељење Опште праксе и дечје одељење, Крушић - одељење опште праксе и дечје одељење (само средом), Липар-одељење опште праксе.

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Постоји простор који није искоришћен у новом дому здравља, а омогућава додатни рад.

Постојала је идеја која је доживела зачетак, али не његову реализацију везано за развојно саветовалиште, а би било место где би млади људи могли да се јављају са својим проблемима везано за развој, здравствено стање, посебно у најосетљивијем периоду - пубертету, што би било добро опет покренути.

Недостатак финансијских средстава за организацију едукација о болестима зависности (дрога, алкохол, пушење) као и едукације о полно преносивим болестима је један од основних проблема.

Дому здравља у Кули недостаје људски фактор или лекар за кожне болести (дерматолог).

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Пружалац услуга у оквиру „Развојног саветовалишта“ јесу педијатар, гинеколог и психолог.

Постоји сарадња здравства са службом за трансфузију крви и црвеним крстом. Такође, постоји сарадња здравствених установа са територије општине Кула са Заводом за јавно здравље (хигијенским заводом у Сомбору).

Постоји сарадња КЗМ са Домом здравља у превентивном и едукативном раду и умрежавање са школским установама. Један од таквих пројеката реализован је на пролеће 2013 године „Дрога - грешка без поправног“, када је Дом здравља сарађивао са представницима из полицијске службе, Центром за социјални рад, Домовима културе и са КЗМ-ом. Едукацијом је обухваћено преко 800 деце са територије општине Кула. Таквих активности треба више да буде.

Манифестација „Базар здравља“ се одржава сваке године од стране здравствених установа са територије општине Кула.

СЕКТОР: Цивилни сектор

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Постојећи ресурси цивилног сектора јесте велики број волонтера и активиста спремних да раде и учествују у организацији и спровођењу акција.

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Проблем цивилног сектора јесу просторије. Углавном се за рад користе туђе просторије (као на пример УГ „Екологика“ - Сивац које користи просторије месне библиотеке и месне заједнице Сивац). Проблем цивилном сектору јесте и опрема, рачунарска опрема коју многа удружења немају, као и приступ интернету за који се већина удружења сналази сама.

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Умрежавање цивилног сектора, као и повезивање у раду са КЗМ односно локалном самоуправом.

СЕКТОР: Верске заједнице

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: Православна црква Св. Марка, католичка и адвентистичка црква.

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: У оквиру православне цркве постоји жеља за оснивањем хора али недостају средства. Потребан је адекватан простор за различита предавања, као и за квалитетном библиотеком верске садржине у оквиру цркве.

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Треба нагласити пројекте у превенцији наркоманије који су реализовани у сарадњи са Канцеларијом за младе у мају месецу 2013. године.

Пружалац услуга је српска православна црква и КЗМ Кула, заједно са осталим установама са територије општине Кула.

СЕКТОР: Медији

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ: У општини Кула постоје локални медији (локалне радио и ТВ станице, као и локалне новине). Такође у општини Кула налази се седиште гласила на украјинском језику и гласило на русинском језику у Руском Крстуру.

НЕДОСТАЈУЋИ РЕСУРСИ: Покретање бесплатних омладинских новина које би промовисале све активности са територије општине Кула, а намењене младима. Идеја је да омладинске новине обухвате све значајне и актуелне информације (конкурсе, вести, савете).

ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА: Канцеларија за младе општине Кула.

4.3.3. Анализа финансијских ресурса

а) Издавања из градског буџета за потребе младих

Врста трошка	2010.	2011.	2012.	План за 2013.
Финансирање активности младих	Све поменуте ставке и износи издвајају се заправо за финансирање младих			
Стипендирање и кредитирање младих	2.948.000,00	5.005.000,00	6.512.000,00	4.600.000,00
Финансирање културно уметничког друштва	6.358.000,00	6.328.000,00	7.097.000,00	7.141.000,00
Финансирање НВО у активностима које се односе на младе	307.400,00	364.000,00	974.589,00	300.000,00
Средства обезбеђена за социјалну помоћ деци и омладини	9.859.088,30	12.094.526,00	31.985.000,00	37.232.000,00
ТОТАЛ	19.472.488,30	23.791.526,00	46.568.589,00	49.273.000,00

б) Финансирање из градског буџета за физичку културу по ставкама

Назив	2010.	2011.	2012.	Планирано за 2013.
Спортски савез	16.467.299,85	14.409.275,68	19.733.068,07	17.500.000,00
СЦ Црвенка	2.779.731,35	7.344.371,65	3.841.825,84	5.600.000,00
ЈП Цестор	/	/	/	2.500.000,00
УКУПНО	19.247.031,20	21.753.647,33	23.574.893,91	25.600.000,00

*(у годинама 2010; 2011; 2012 - није било издвајања средстава засебно за ЈП Цестор)

ц) Издвајања из буџета за рад и активности локалне канцеларије за младе

Средства се обезбеђују у оквиру средстава за рад општинске управе.

д) Да ли се суфинансирају спортски клубови и да ли се суфинансирају удружења која се баве младима?

Спортски клубови се суфинансирају кроз спортске савезе. Удружења се суфинансирају зависно од могућности локалне самоуправе, односно од буџета.

4.5. SWOT анализа

<u>Предности</u> - Постојање КЗМ - Мултикултурална средина - Постојање образовних институција - Велики број младих образованих људи - Добар стратешки положај општине - Добра сарадња са медијима	<u>Слабости</u> - Незаинтересованост младих - Недовољна информисаност младих - Недостатак простора за окупљање младих - Недостатак истраживања потреба младих - Неусклађеност образовног система са тржиштем рада
<u>О Могућности</u> - Постојање средстава добијених од пројеката - Партнерство са институцијама и другим КЗМ из региона као и са невладиним организацијама - Могућност остваривања акција бз финансијских средстава	<u>Т Претње</u> - Лоша политичка ситуација - Недостатак финансијских средстава - Незаинтересованост институција - Велики број младих без посла - Одлив младих - Конкурси ради конкурса

**Одељак 5.
ПОТРЕБЕ МЛАДИХ**

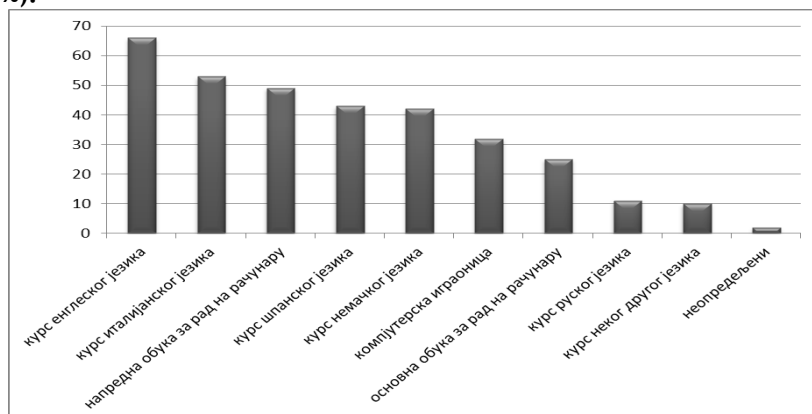
У јуну 2013. године Канцеларија за младе спровела је истраживање чији је циљ био испитивање потреба и проблема младих у општини Кула ради адекватног планирања мера и активности у ЛАП-у за младе.

Упитником је обухваћено 221 испитаник старости од 15 до 30 година који живи на територији општине Кула. У истраживању су учествовали ученици из осам основних школа (8. разред), ученици Средње

техничке школе „Михајло Пупин“, Средње школе економско-трговинске струке, Средње пољопривредне школе, Гимназије „Петро Кузмјак“ (од 1-ог до 4-ог разреда), студенти Више електро-техничке школе из Београда - истурено одељење у Кули, млади који су завршили школовање, незапослени и запослени. Надамо да смо успели да стекнемо прави увид у потребе и интересовања младих.

ПИТАЊЕ 1 - РАЧУНАРИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

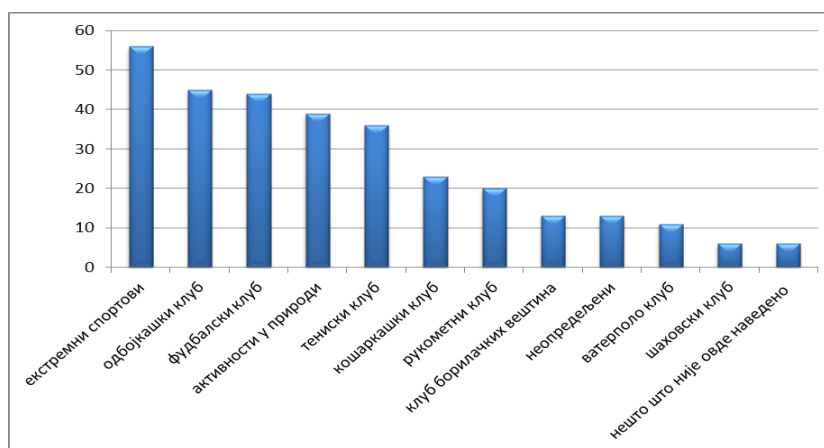
Када је у питању неформално образовање, млади су највеће интересовање показали за курс енглеског (29,8%) и италијанског језика (23,9 %), а затим и за напредну обуку рада на рачунару (22,1 %). Такође, велики проценат испитаника био је заинтересован за учење шпанског (19,4%) као и немачког језика (19,01%). Највећи број ученика осмог разреда био је заинтересован за компјутерску играоницу (14,4 %).



Табела 1 - одговори на питање из области рачунара и страних језика

ПИТАЊЕ 2 - СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

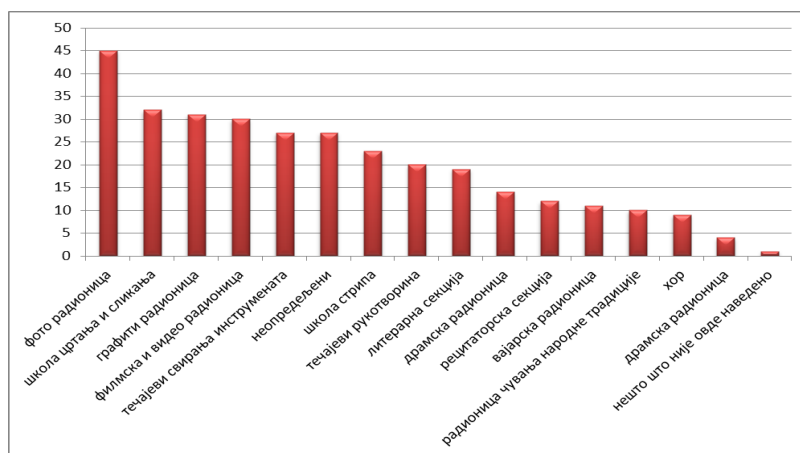
Велику разноврсност млади су показали када су у питању интересовања за спортске активности. Највеће интересовање исказано је за екстремне спортове (25,3 %) и одбојкашки клуб (20,3 %). Након одбојке и екстремних спортова младе у Кули највише занима фудбалски клуб (19,9 %), затим активности у природи (17,6%) као и тениски клуб (16,2 %). Пливање, јога и трчање такође су неке од активности коју би млади врло радо упражњавали.



Табела 2 - одговори младих на питање из области спорта

ПИТАЊЕ 3 - УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

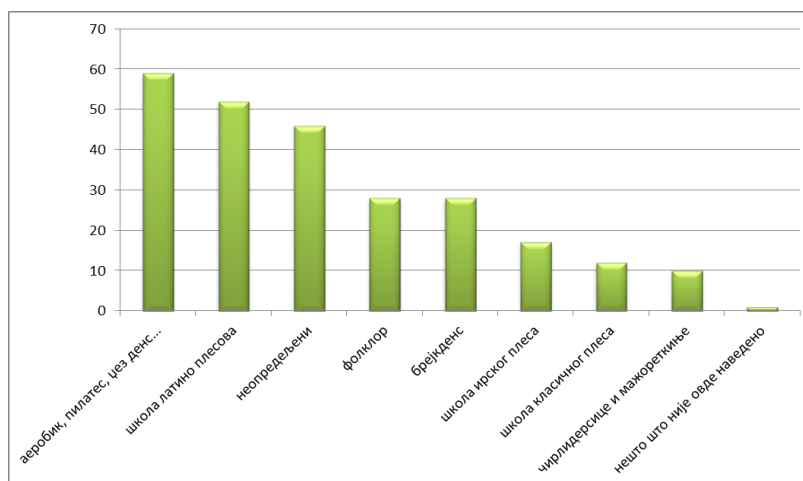
Уметничке активности су област која привлачи одређен, не велики, број младих људи. Тако би највећи број младих 20,3 % похађао фото радионицу, као и школу цртања и сликања (14,4 %). Уз констатацију да је одређени број упитника у вези с овим питањем остао празан наставак листе заинтересованости је следећи: графити радионица (14,1 %), филмска и видео радионица (13,5 %), курс свирања инструмената (12,2 %), школа стрипа (10,4 %), курс рукотворина (9,1 %), литерарна секција (8,6 %)...



Табела 3 - одговори младих на питање из области уметничке активности

ПИТАЊЕ 4 - ИГРА И ПЛЕС

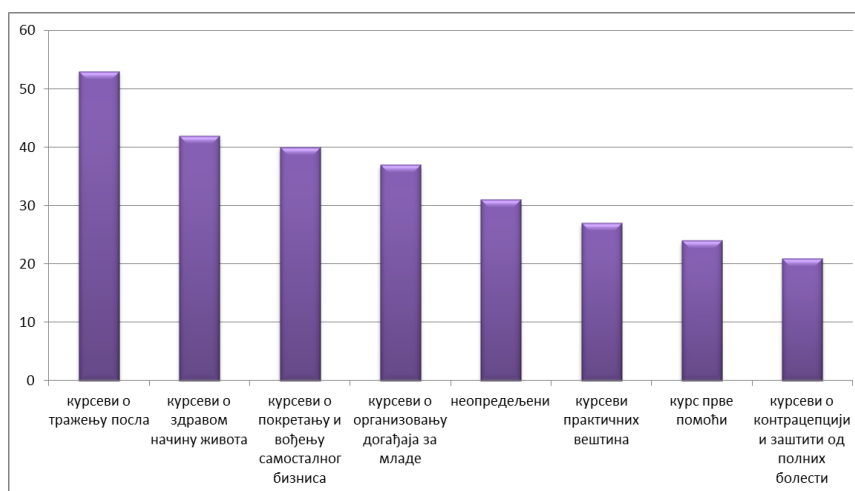
Млади су у области игра и плес највише интересовања показали за **аеробик, пилатес, џез денс и сл. (26,7 % испитаних)**, школу латино плесова (23,5 %) с тим да су за латино плесове првенствено заинтересовани млади узраста 15 - 18 година, затим за школу фолклора (12,7 %) и „брејкденс“ (12,7 %).



Табела 4 - одговори младих на питање из области игре и плеса

ПИТАЊЕ 5 - КУРСЕВИ КОРИСНИХ ВЕШТИНА

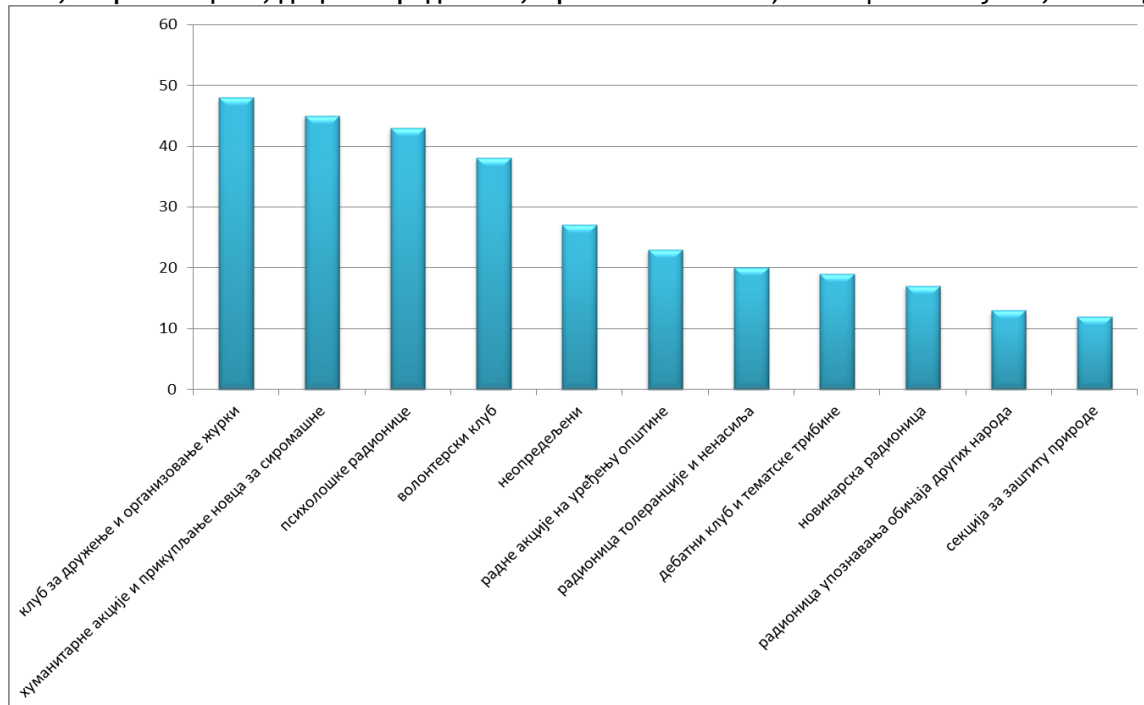
Курсеви о тражењу посла интересују већину испитаних (23,9 %). Када су у питању други курсеви корисних вештина листа заинтересованости је следећа: курсеви о здравом начину живота (19,1 %), курсеви о покретању и вођењу самосталног бизниса (18,1%), курсеви о организовању догађаја за младе (16,7 %), неопредељени (14,02%), курсеви практичних вештина (12,2%)...



Табела 5 - одговори на питање из области курсеви корисних вештина

ПИТАЊЕ 6 - РАДИОНИЦЕ И ДРУЖЕЊЕ

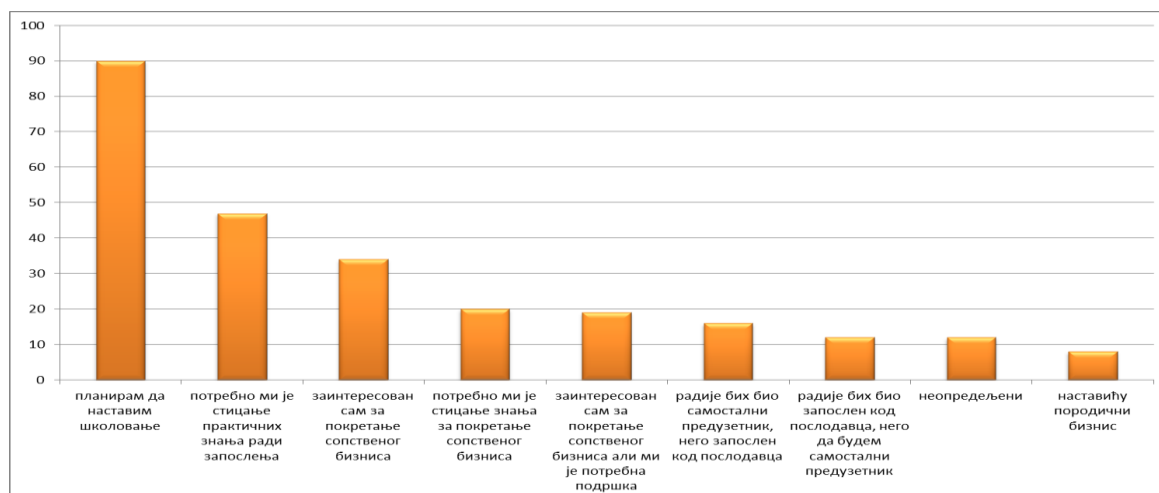
У области радионица и дружења највећи проценат испитаника је показао интересовање за клуб за дружење и организовање журки за младе (21,7 %). Клуб такве врсте, у коме ће млади квалитетно проводити своје слободно време не постоји у Кули, па резултати упитника сами по себи намећу неопходност отварања истог. За хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне у Кули заинтересовано је 20,3 % испитаника док би психолошке радионице (развој личности, подршка у сазревању, стицање самопоуздања похађало 19,4 %. За волонтерски клуб (подршка људима у невољи, старим лицима, деци без родитеља, жртвама насиља...) заинтересовано је 17,2 % младих.



Табела 6 - одговори младих на питање из области радионице и дружење

ПИТАЊЕ 7 - ЗАПОШЉАВАЊЕ, САМОЗАПОШЉАВАЊЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВО МЛАДИХ

У области запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва највећи проценат испитаника се изјаснио да планира да настави школовање (факултет) - 40,7%. 21,3% се изјаснило да им је потребно стицање практичних знања ради запослења, док је свега 15,4% заинтересовано за покретање сопственог бизниса.



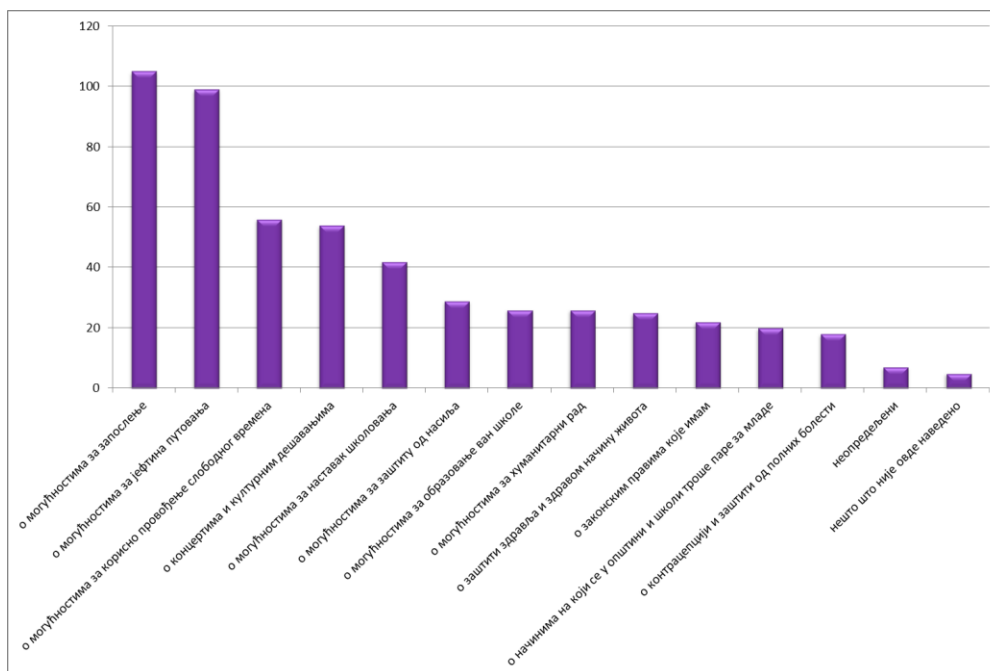
Табела 7 - одговори младих на питање из области запошљавања

ПИТАЊЕ 8 - О ЧЕМУ ЖЕЛИМ ДА МЕ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИНФОРМИШЕ

Доласком у Канцеларију за младе млади би највише волели да добију информације о могућностима за запослење (47,5 %) што наводи на чињеницу да је незапосленост, као и у већини места са неповољном миграцијом младог становништва, највећи проблем.

Информације о могућностима за јефтина путовања волело би да добије 44,7 % младих, а о могућностима за корисно провођење слободног времена њих 25,3 %. О концертима и културним дешавањима желело би да се информише 24,4 % испитаника. Информације о могућностима за

наставак школовања би волело да добије 19,1 % младих који су средњошколског узраста. О могућностима за заштиту од насиља заинтересован је 13,1 % младих. О могућностима за образовање ван школе информисало би се 11,7 %, а о могућностима за хуманитарни рад 11,7 % испитаника који су били обухваћени овом анкетом.



Табела 11 - Одговори младих о томе које информације желе од КЗ

Одељак 6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

6.1. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

- Креирање мера заостанак младих у општини Кула** - један од главних циљева ове стратегије је креирање и успостављање мера (активности) које ће својом реализацијом обезбедити да млади у општини Кула могу да имају запослење као основ социјалне сигурности, квалитетан друштвени живот и све друге могућности које ће утицати на одлив младих из општине. Такође овај стратешки циљ обухвата и активности које ће створити позитивну климу у широј заједници за решавање проблема младих, као део ширег концензуса локалне заједнице да су млади стратешки локални приоритет.
- Повећање мотивисаности младих да се активно укључе у решавање сопствених проблема** - општина Кула је једна од првих Општина која је 2007. године започеле израду Локалног акционог плана за младе, и имплементација овог документа у периоду 2008-2011 година указује да је недостатак мотивисаности младих за активнијим учешћем у решавању сопствених проблема један од кључних предуслова за постизање видљивих резултата у локалној омладинској политици, па је стога стратешки циљ општине.
- Унапређење локалних ресурса за бављење младима** - имајући у виду расположиве локалне ресурсе, један од стратешких циљева општине Кула је и рад на обезбеђивању - стручних људских ресурса, оптималних материјалних / техничких ресурса за спровођење омладинских програма и кључно обезбеђивање финансијских ресурса за успостављање свих мера које су препознате као неопходне. Овај стратешки циљ обухвата низ активности које ће довести до ефикаснијег обезбеђивања финансијских ресурса, из домаћих и међународних донаторских фондова.

6.2. ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

Стратешки циљ	Локални приоритет
Креирање мера заостанак младих у општини Кула	1. Повећање запослености младих кроз активности које спроводи и координише локална КЗМ 2. Побољшање квалитета слободног времена младих у општини Кула 3. Унапређење нивоа образовања младих кроз бесплатно неформално образовање
Повећање мотивисаности младих да се активно укључе у решавање сопствених проблема	4. Развој волонтеризма у општини Кула 5. Унапређење информисаности младих
Унапређење локалних ресурса за	6. Унапређење рада цивилног сектора који се бави младима у општини

бављење младима	Кула 7. Унапређење рада локалне канцеларије за младе, кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалног координатора 8. Обезбеђивање финансијских ресурса кроз аплицирање код домаћих и страних фондација. 9. Умрежавање са националним и међународним актерима који се баве омладинском политиком у циљу размене добре праксе
-----------------	---

6.3. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ

ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ	ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА
Повећање запослености младих кроз активности које спроводи и координише локална КЗМ	40% младих незапослених је прошло курсеве, а које организује КЗМ, за стицање вештина које ће им обезбедити успешно запошљавање . 20% младих незапослених је прошло радну праксу у циљу стицања првог радног искуства и олакшаног запошљавања
Побољшање квалитета слободног времена младих у општини Кула	Успостављање 3 нове услуге/сервиса за унапређење квалитета слободног времена младих у координацији КЗМ Кула 35 % младих у општини Кула користи новоуспостављене сервисе
Унапређење нивоа образовања младих кроз бесплатно неформално образовање	30% младих користи различите курсеве и радионице које спроводи/координише КЗМ у циљу стицања различитих вештина и знања, а на теме које су млади препознали кроз упитнике из процеса израде ЛАПa
Развој волонтеризма у општини Кула	Успостављен Волонтерски центар општине Кула 30% младих Кула је укључено у активности које спроводи Волонтерски центар
Унапређење рада цивилног сектора који се бави младима у општини Кула	Подршка успостављању 3 нове омладинске НВО. 80% постојећих НВО користи услуге подршке које организује локална КЗМ
Унапређење рада локалне канцеларије за младе, кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалног координатора	Локална канцеларија за младе у периоду од 5 година у потпуности (100%) је испунила индикаторе успешности дефинисане документом - <i>Стандарди рада КЗМ</i> . У периоду од 5 година локални координатор је стекао све неопходне компетенције дефинисане документом - <i>Стандарди рада КЗМа</i>
Обезбеђивање недостајућих финансијских ресурса кроз аплицирање код домаћих и страних фондација.	Кроз активности локалне КЗМ, из екстерних извора финансирања обезбеђено 40% средстава, од висине буџета добијеног од ЈЛС
Умрежавање са националним и међународним актерима који се баве омладинском политиком у циљу размене добре праксе	Успостављена институционалан сарадња са 5 кључних националних и покраинских актера у области омладинске политике. Општина Кула успоставила најмање 2 нова сервиса као део размене добре праксе

6.4. АКТИВНОСТИ

1. Унапређивање запошљавања младих

- успостављање сервиса радне праксе за младе без посла и младе средњошколце у току школског распуста
- организовање едукација о вештинама за стицање посла (писање биографије, разговор са послодавцем...)
- организовање специјалних курсева за унапређење запошљавања младих (курс о књиговодству, поједини занати - фризер, козметичар...)
- успостављање локалне базе података о расположивим радним местима и младима који су незапослени
- успостављање каријерног инфо кутка

2. Побољшање квалитета слободног времена младих у општини Кула

- Успостављање рада Омладинског клуба општине Кула
- Организовање бесплатних културних дешавања (књижевне вечери, формирање Клуба читалаца)
- Успостављање интернет клуба
- Организовање традиционалних спортских турнира и организовање школског турнира
- Организовање такмичења у певању, ликовни и литерарни конкурси
- Организовање садржаја за унапређење здравља младих (нпр. организовање акције одрицања једне цигарете у замену за једну јабуку на улици (промоција здравог живота), организација кампа на тему толеранције/здрога начина живота/борбе против болести зависности, Одржавање часова сексуалног васпитања)

- Организовање бесплатних активности које су млади препознали кроз Упитник 1, као пожељне - (Одељак 5)
- 3. Унапређење нивоа образовања младих кроз бесплатно неформално образовање
 - Организовање бесплатних курсева страних језика
 - Организовање бесплатних курсева рачунара
 - Организовање различитих додатних курсева који су препознати као пожељни кроз Упитник 1 (Одељак 5)
- 4. Развој волонтеризма у општини Кула
 - Формирање општинског волонтерског центра
 - Обезбеђивање студијских путовања за младе волонтере
 - Организовање едукативних на тема за којима се изрази жеља, за све младе који се баве волонтеризмом
 - Организовање трибина у циљу промоције волонтеризма
- 5. Унапређење информисаности младих
 - Успостављање ИНФО пулта КЗМ, као мобилног сервиса за младе
 - Покретање бесплатних омладинских новина (Омладиски часопис) које би промотер КЗМ делили по основним и средњим школама,
 - Промоција на друштвеним мрежама,
 - Организовање трибина у циљу промоције КЗМ
 - Организовати кампање против насиља (вршњачко насиље; насиље у породици)
 - Упознавање студената са студентским организацијама (AIESEC i work and travel)
- 6. Унапређење рада цивилног сектора који се бави младима у општини Кула
 - Организовање едукација за писање предлога пројекта
 - Организовање заједничких акција за анимирање младих
 - Подршка младима кроз семинаре да се укључе у рад постојећих НВО
 - Подршка успостављању нових НВО кроз информисање младих
- 7. Унапређење рада локалне канцеларије за младе, кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалног координатора
 - Реализација активности из документа - Стандарди рада локалне КЗМ
 - Израда плана за стицање компетенција у складу са документом Стандарди рада локалне КЗМ
- 8. Обезбеђивање финансијских ресурса кроз аплицирање код домаћих и страних фондација.
 - Успостављање партнерске сарадње са већом НВО из окружења
 - Израда 5 пројеката од стране КЗМ за аплицирање, на активности из ЛАП-а
 - Успостављање контакта и сарадње са представницима бизнис сектора у окружењу
- 9. Умрежавање са националним и међународним актерима који се баве омладинском политиком у циљу размене добре праксе
 - Успостављање сарадње са Покрајинском мрежом КЗМ
 - Успостављање сарадње са Националном асоцијацијом КЗМ
 - Успостављање сарадње са другим кровним организацијама

Одељак 7.

АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

(Стандарди рада локалних КЗМ и компетенције локалних координатора)

Овај одељак дефинише одговорности локалне КЗМ у процесу примене ЛАП-а, односно активности које треба да реализује, и то су:

1. Активности за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАП-а
2. Активности које имају за циљ праћење спровођење ЛАП-а
3. Активности које проистичу из примене Стандарда рада локалне КЗМ³

У даљем тексту биће укратко презентоване основе *Стандарда рада локалне КЗМ*, као део препорука Министарства омладине и спорта у циљу унапређења рада локалних Канцеларија за младе.

Активности за примену стандарда креира локални координатор, а у складу са локалним приликама и задатим индикаторима⁴.

Такође, реализација ових активности ће дугорочно обезбедити постизање другог стратешког циља овог ЛАП-а - *Успостављање функционалног и ефикасног институционалног оквира за бављење омладинском политиком на општини Кула.*

³ Према приручнику – "примена анционалне стратегије за младе на локалном нивоу - Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенције локалних координатора"

⁴ Према приручнику – "Примена стандарди рада локалних канцеларије за младе и компетенције локалних координатора"

1.1. Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенција локалних короиднатора

Стандарди рада локалних канцеларија за младе дефинишу квалитет који је неопходно постићи у раду канцеларија за младе, како би локалне КЗМ успешно деловале у оквиру својих (различитих) локалних могућности. Да би се обезбедио успешан рад локалних канцеларија за младе неопходно је испуњење следећа 4 стандарда:

- (1) добро управљање КЗМ,
- (2) активно партнерство са субјектима омладинске политике,
- (3) висока партиципација младих у локалној омладинској политици и
- (4) инклузиван концепт рада.

Минимум испуњења стандарда - Обим и структура активности за испуњење стандарда нису исти за све локалне средине будући да се општине разликују по многим елементима - демографским, економским, по обиму ресурса (финансијски, материјални, људски, технички). Стандарди рада локалних канцеларија за младе узимају у обзир наведену различитост општина и дефинисањем посебне категорије - *Минимум испуњења стандарда*, препоручује се обим активности чија реализација обезбеђује минимално испуњење стандарда.

Како се Минимум испуњења стандарда првенствено ослања на различите капацитете локалних средина, у одређивању тог минимума локалне КЗМ подељене су у 3 категорије. Категоризација је спроведена у складу са бројем становника, јер је установљено да број становника условљава и обим и структуру успостављених државних институција, односно оних који се баве младима (без залажења у проблематику успешног рада тих институција). У складу са категоријом, дефинисан је обим активности. општине Кула спада у 2. категорију ЈЛС са бројем становника од 25.000,00 до 80.000 испод 25.000 становника (прва категорија су општине са бројем становника испод 25.000, а трећа категорија је преко 80.000,00 становника). Активности које ће КЗМ да реализује треба да обезбеде постизање следећих индикатора (минимума стандарда):

СТАНДАРД 1 - ДОБРО УПРАВЉАЊЕ КЗМ-ом		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Миним. остварености стандарда на годишњем нивоу ЈЛС од 25.000-80.000 становника
КЗМ на транспарентан начин ради на припреми и спровођењу омладинских активности; постојећи ресурси (људски, технички, материјални) користе се на ефикасан и одговоран начин, а одлуке су утемељене на утврђеним потребама младих у датој средини; усаглашен (координисан) рад осталих институција (или субјеката) омладинске политике на локалу, као што су савет за младе и омладински клуб (ОК).	1. Број запослених у КЗМ / ОК.	2
	2. Број сарадника у КЗМ / ОК.	7
	3. Висина обезбеђеног локалног буџета за имплементацију Лапа и рад КЗМ/ОК.	0,2% ЈЛС буџета
	4. Висина остварених средстава из екстерних извора финансирања.	50% у односу на средства одобрена од стране ЈЛС (0,1% ЈЛС буџета)
	5. Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ носилац апликације, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	3
	6. Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ партнер на пројекту, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	2
	7. Број медијских презентација на локалним / регионалним медијима (ТВ, радио, новине).	10
	8. Постоји - не постоји систематизација запослених и утврђене процедуре за ангажовање и праћење рада сарадника	Да
	10. Постоји - не постоји буџетска линија која се односи на рад КЗМ или на спровођење Лапа.	Да
	11. Сprovedено - није спроведено мапирање локалних ресурса и припремљена анализа.	Да
	12. Постоји - не постоји годишњи план рада.	Да
	13. Развијен - није развијен систем праћења рада ОК.	Да
	14. Развијен - није развијен систем праћења и самовредновања квалитета рада.	Да

СТАНДАРД 2 - АКТИВНО ПАРТНЕРСТВО СУБЈЕКТА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ У РАЗВОЈУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ И СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКИХ АКТИВНОСТИ, КАО И У РАЗВОЈУ И СПРОВОЂЕЊУ ЛОКАЛНИХ ПОЛИТИКА КОЈЕ СЕ ТИЧУ МЛАДИХ		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Миним. остварености стандарда на годишњем нивоу ЈЛС од 25.000-80.000 становника
КЗМ има формиране стратешке савезе са	1. Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи / партнерству.	4
	2. Број аједнички реализованих активности са	6

организацијама из приватног, јавног и непрофитног сектора у циљу стварања услова за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит. КЗМ доприноси промоцији омладинског рада и развоју омладинског сектора.	представницима локалних институција (школе, ДЗ, ЦСР, НСЗ, МУП)	
	3. Број заједнички реализованих активности са представницима цивилног сектора /ЦК, удружења младих, удружења за младе)	8
	4. Број заједнички реализованих активности са привредним субјектима	2
	5. Број реализованих активности са присуством медија	7
	6. Број заједнички реализованих активности са неформалним групама младих	10
	7. Број остварених партнерстава са медијима (националним регионалним локалним).	3
	8. Успостављена - није успостављена база омладинских организација и организација које се баве младима на локалном нивоу.	Да
	9. Постоје активности усмерене на подршку развоју омладинских организација по питањима од значаја за њихов рад.	Да
	10. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у израду стратегија.	2
	11. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у процес спровођења стратегије.	2
	12. Број активности реализован у партнерству са другим КЗМ.	4

СТАНДАРД 3 - ВИСОК СТЕПЕН УЧЕШЋА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ОМЛАДИНСКОЈ ПОЛИТИЦИ

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Миним. остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈПС од 25.000-80.000 становника
КЗМ обезбеђује подстицајно окружење и даје активну подршку младима у реализацији омладинских активности, предузимању иницијативе и њиховом укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе личном и друштвеном развоју; млади активно учествују у свим сегментима омладинске политике на локалном нивоу (планирање, спровођење, ...).	1. Број младих информисаних о активностима КЗМ/ОК.	30% од укупне популације младих
	2. Број младих који користе активности које спроводи КЗМ/ОК	10% од укупне популације младих
	3. Број младих који учествују у креирању структуре и обима активности за младе, а спроводи из КЗМ/ОК, кроз неки од модела комуникације (анкетирање, евалуација постојећих услуга, организовање)	30% младих из одређене циљне групе младих
	4. Број младих који директно реализује активности КЗМ/ОК.	50% омладинских активности у КЗМ реализују млади
	5. Број реализованих иницијатива и активности иницираних од стране удружења младих и неформалних група младих.	10
	6. Број волонтерки и волонтера који су укључени у припрему и реализацију активности коју спроводи КЗМ.	40-60% од укупног броја младих укључених у припрему и реализацију активности коју спроводи локална КЗМ/ОК.
	7. Број младих који су чланови Савета за младе.	Минимум 50% од укупног броја чланова Савета за младе.
	8. Број младих који су учествовали у изради и ревидирању локалних (општинских) докумената.	5% од укупне популације младих
	9. Број развијених локалних политика које се тичу младих, у којима учествују представници КЗМ/ОК.	2
	10. Доступан буџет и документа / извештај о потрошњи средстава издвојених за младе на локалном нивоу.	Да
	11. Број постојећих сервиса у ЈЛС.	Да
	12. Постоји - не постоји годишњи план рада.	1
	13. Развијен систем подршке развоју сервиса (волонтерск, инфо)	Да
	14. Постоји локални савез удружења младих / за младе (кровна организација) у ЈЛС.	Да

СТАНДАРД 4 - ИНКЛУЗИВНА ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Миним. остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈПС од 25.000-80.000 становника
Обезбеђено уважавање различитости сваког појединца и пружање свим младима без обзира на индивидуалне разлике, једнаких могућности за учешће у свим областима друштвеног живота.	1. Број младих из осетљивих група који су информисани и постојећим локалним активностима / услугама намењеним њиховим потребама.	30% од укупне популације младих из осетљиве групе
	2. Број младих из осетљивих група који користе услуге / активности КЗМ/ОК.	20% од укупног броја младих који користе услуге КЗМ
	3. Број младих из осетљивих група који су укључени у	5% од укупне популације

	процес планирања активности локалне КЗМ/ОК	младих из осетљивих група
	4. Број младих из осетљивих група који су укључени у реализацију активности које спроводи КЗМ/ОК.	5% од укупне популације младих из осетљивих група
	5. Број активности за сензибилизацију младих за проблеме младих из осетљивих група.	6
	6. Број активности које ксу организоване преко КЗМ/ОК за оснаживање младих из осетљивих група.	6
	7. Број активности инклузивног типа за младе	6
	8. Број реализованих пројеката у којима је КЗМ партнер са удружењима младих / за младе и институцијама, а који имају за циљ унапређење положаја младих из осетљивих група	3
	9. Сprovedено - није спроведено истраживање усмерено на таргетирање рањивих група младих	Да
	10. Сprovedена - нису спроведена истраживања на одређене теме у вези са проблемима појединачних рањивих група младих.	Да

Компетенције локалних координатора - Координатор канцеларије за младе треба да поседује или да развије следеће опште компетенце:

1. Оптимална координација активности локалне КЗМ - (1) Координатор зна и разуме улогу координатора и канцеларије за младе, (2) Координатор креира и спроводи активности намењене младима у складу са делокругом рада КЗМ и стратешким документима из области омладинске политике. (3) Координатор зна и разуме улогу различитих институција које се баве младима на локалном нивоу и активно заговара и иницира и подржава успоставља. (4) Координатор познаје рад локалне самоуправе и поседује знања и компетенције неходне за рад у Општинској управи.
2. Ефикасно управљање расположивим локалним ресурсима - (1) Координатор уме да управља материјалним и техничким ресурсима КЗМа, (2) Координатор има развијене вештине управљања људским ресурсима, (3) Координатор зна да идентификује и да користи алтернативне изворе финансирања
3. Познавање стратешких и законских докумената из области омладинске политике (1) Координатор зна, разуме и примењује у пракси основна национална и локална документа из области омладинске политике (НСМ,Зом,ЛАП), (2) Координатор поседује основна знања о европским трендовима у области омладинске политике.
4. Писмена, усмена комуникација и дигитална писменост - (1) Координатор има развијене вештине писменог презентовања информација, анализа и идеја, (2) Координатор има развијене вештине усменог презентовања информација, анализа и идеја, (3) Координатор има развијене вештине коришћења информационих технологија, (4) Координатор поседује активно знање енглеског језика
5. Комуникација и интеракција са младима и другим субјектима омладинске политике - (1) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са младима, (2) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са локалним и другим институцијама, организацијама и удружењима која се баве питањима младих, (3) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са медијима, (4) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са другим КЗМ, (5) Координатор зна и примењује вештине преговарања и медијације.
6. Планирање у омладинској политици - Координатор је оспособљен за пројектно планирање и исто примењује у пракси.
7. Рад са младима - Координатор поседује знања и вештине потребне за други ниво компетенција омладинског радника/це.
8. Рад са осетљивим групама младих - (1) Координатор је упознат са теоријским и практичним аспектима рада са осетљивим групама младих, (2) Координатор разуме потребе младих из осетљивих група и укључује их у активности КЗМ.
9. Координатор познаје основна документа везана за волонтирање и промовише волонтерски рад - Координатор познаје основе волонтеризма.

Одељак 8.

УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ

Национална стратегија за младе - Локални акциони план за младе општине Кула у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2006-2012. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др., као и са одговарајућим међународним документима.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општине Кула полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

- Подстицање младих да активно учествују у друштву;
- Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
- Изграђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
- Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
- Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
- Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
- Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
- Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих;
- Унапређивање безбедности младих;
- Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима;
- Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

У току свог рада, Радна група за израду ЛАП-а дефинисала је стратешке правце у даљем развоју локалне омладинске политике, као и локалне приоритете у форми циљева, који су усклађени са наведеним принципима, вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, а од стране Министарства омладине и спорта.

Одељак 9.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЛАП-а И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА - ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ

Системско и благовремено праћење спровођења ЛАП-а за младе као и стручна процена остварених резултата у том процесу, један је од кључних сегмената планског бављења локалном омладинском политиком.

У складу са препорукама Министарства омладине и спорта, процес ревизије ће обезбедити да се наведени механизми ефикасно спроведу и када је у питању ЛАП за младе општине Кула.

Процес ревизије ће се радити на крају сваке календарске године (у периоду октобар - децембар) и обезбедиће релевантне податке о реализованим активностима из ЛАП као и о постигнутим резултатима у текућој години.

Како ЛАП за младе општине Кула садржи детаљне активности само за 2014. годину и пројекцију активности за преостале 4 године, процес ревизије ће обезбедити релевантне податке за детаљну израду плана активности за сваку следећу годину.

Процес	Када се ради	Садржај	Производ
Процес планирања - израда ЛАП за младе ⁵	Једном у 5 година	(1) Даје стратешке правце развоја локалне омладинске политике за наредних 5 година. (2) Детаљан план активности за прву годину спровођења Лапа (3) Пројекцију активности за преостале 4 године Лапа	ЛАП за младе
Процес ревизије ⁶	Сваке године	(1) Подаци о реализованим активностима наведеним у ЛАПу (2) Подаци о оствареним резултатима у процесу спровођења Лапа (3) Детаљан план активности за наредну годину (ГОП) базиран на прикупљеним подацима и постављеним циљевима у Лапу *) процес ревизије није могућ без предходно усвојеног и имплементираног ЛАП-а	Годишњи оперативан план за наредну годину

⁵ Према приручнику – "Приручник за израду локалног акционог плана за младе – ЛАП-а"

⁶ Према приручнику – "ЛАП за младе – процес ревизије"

АНЕКС 1. Годишњи план активности за 2014. годину							
ПРИОРИТЕТИ	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Учесници		Финансијска средства (дин)	
				Носиоци	Партнери	Донатори	Буџет општине
Унапређење запошљавања младих	Организовање едукација о вештинама за стицање посла (оспособљавање младих људи за пословну комуникацију, писање радне биографије, понашање током интервјуа, писање мотивационог писма); Успостављање каријеног инфо кутка (креирање базе података о постојећим и потребним кадровима на нивоу општине и информисање младих о потребним кадровима на нивоу општине); Организовање трибина посвећених запошљавању младих у општини Кула.	Успостављени одрживи сервиси за олакшано запошљавање младих (отворен инфо пулт у оквиру КЗМ)	Број услуга успостављених за олакшано запошљавање младих; Број младих који користе услуге.	КЗМ (локална самоуправа)	НСЗ, привредни субјекти, општина Кула омладинска удружења.	95% (475.000,00)	5% (25.000,00)
						Укупна средства	
						500.000,00	
Побољшање квалитета слободног времена младих у општини Кула	Успостављање рада Омладинског клуба општине Кула (анализа и проналажење одговарајућих просторија за рад младих у сарадњи са надлежним институцијама и израда минимум једног пројекта за отварање нових просторија за рад и едукацију младих); Организовање бесплатних културних дешавања (књижевне вечери, формирање клуба читалаца, музичке манифестације); Успостављање интернет клуба; Организовање и подршка традиционалним спортским догађајима и организовање спортских турнира, као и латино плеса, екстремних спортова, итд.	Општина Кула има садржајне активности за квалитетно провођење слободног времена које млади користе	Број поднетих пројеката за опремање Омладинског клуба (просторија за младе); Број добијених средстава за опремање канцеларија; Број успостављених услуга за квалитетније провођење времена; Број младих који користе те услуге; Број других институција које са КЗМ раде у партнерству.	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, школске установе, спортске организације и удружења општине Кула, локални медији, Кудови, институције културе, Агенција за развој општине Кула, Полиција	95% (2.375.000,00)	5% (125.000,00)
						Укупна средства	
						2.500.000,00	

Унапређење нивоа образовања младих кроз бесплатно неформално образовање	Организовање бесплатних радионица и курсева за младе за које је показано интересовање кроз упитник о потребама младих (енглески и италијански језик, фото радионица, курсеви рачунара).	Унапређена знања и вештине младих у општини Кула	Број радионица и курсева за младе; Број младих који су користили курсеве и радионце	КЗМ (локална самоуправа)	НСЗ, локални медији, школске установе, НВО	95% (1.425.000,00)	5% (75.000,00)
						Укупна средства	
						1.500.000,00	
Обавештавање, упознавање и мотивисање младих, организација и институција на волонтерски рад и локални волонтерски сервис.	Формирање базе успешних младих у свим областима и промоција успешних младих која има за сгрху мотивацију младих; Промоција волонтерског рада и обука за волонтерски рад; Организовање трибина у циљу промоције волонтеризма; Формирање општинског волонтерског центра организовање студијских путовања за младе волонтере; Организовање едукативних радионица за волонтере.	Успостављен одржив локални сервис који кроз промоцију волонтеризма утиче на пораст мотивисаности младих	Успостављен волонтерски центар; Број младих који су млади волонтери; Број активности КЗМ које су успостављене у циљу мотивисања младих	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, НСЗ, локални медији, ученички парламент, привредни субјекти, туристичка организација општине	95% (2.375.000,00)	5% (125.000,00)
						Укупна средства	
						2.500.000,00	
Унапређење информисаности младих	Организовати кампање против насиља (вршњачко насиље, насиље у породици) и кампање против болести зависности; Одржавање инфо центра у оквиру КЗМ (веб стране, покретање бесплатних омладинских новина које би промотери КЗМ делили по основним и средњим школама, омладинске емисије ...); Промоција на друштвеним мрежама и организовање трибина у циљу промоције КЗМ; Упознавање студената са студентским организацијама (AIESEC i WORK AND TRAVEL)	Успостављен одржив и системски концепт информисања младих који ефикасно информише младе.	Број младих који користе Инфо сервис; Број реализованих активности; Број медија са којима је успостављена системска сарадња	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, НСЦ, локални медији, ученички парламент, школске установе, туристичка организација општине Кула, Дом здравља, Полицијска станица Кула	95% (1.425.000,00)	5% (75.000,00)
						Укупна средства	
						1.500.000,00	

Унапређење рада цивилног сектора који се бави младима у општини Кула	Организовање едукација за писање предлога пројекта; Организовање заједничких акција за анимирање младих; Подршка младима да се кроз семинаре укључе у рад постојећих НВО; Подршка успостављању нових НВО кроз информисање младих	Унапређени капацитети НВО сектора у општини Кула.	Број организованих едукација и садржаја; Број укључених НВО у едукације; Број младих који се информисао о формирању НВО	КЗМ (локална самоуправа)	НЦЦ, локални медији, школске установе, НВО, Агенција за развој општине Кула	90% (45.000,00)	5% (5.000,00)
						Укупна средства	
						50.000,00	
Унапређење рада локалне канцеларије за младе кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалног координатора	Релизација активности из документа "Стандарди рада локалне КЗМ". Израда плана за стицање компетенција у складу са документом "Стандарди рада локалне КЗМ".	Ефикасан и компетентан рад КЗМ	Број реализованих активности; Ниво испуњења индикатора; Број стечених компетенција од стране ЛК	КЗМ (локална самоуправа)	-	0%	100% (25.000,00)
						Укупна средства	
						25.000,00	
Обезбеђивање финансијских ресурса кроз аплицирање код домаћих и страних фондација	Успостављање партнерства сарадње са већом НВО из окружења; Израда 5 пројеката од стране КЗМ за аплицирање код европских фондова као и код домаћих донатора и спровођење активности из Лапа	Унапређено коришћење екстерних извора финансирања	Број НВО са којима је успостављена сарадња; Број пројеката са којима је КЗМ аплицирала за средства (у партнерству или самостално); Број одобрених пројеката.	КЗМ (локална самоуправа)	НЗС, привредни субјекти општине Кула, омладинска удружеа, спортске организације и удружења општине Кула, Агенција за развој општине Кула, Туристичка организација општине Кула	0%	100% (15.000,00)
						Укупна средства	
						15.000,00	
Умрежавање са националним и међународним актерима који се баве омладинском политиком у циљу размене добре праксе	Успостављање сарадње са покрајинском мрежом КЗМ; Успостављање сарадње са националном асоцијацијом КЗМ; Успостављање сарадње са другим кровним организацијама.	Успостављена сарадња са новим партнерима на националном и покрајинском нивоу.	Број потписаних уговора о сарадњи; Број контактираних институција; Број заједнички реализованих активности	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, кровне организације младих (националне, међународне), Агенција за развој општине Кула, Туристичка организација општине Кула	0%	100% (10.000,00)
						Укупна средства	
						10.000,00	

***Донатори** – средства за реализацију ЛАП-а ће се обезбедити, у складу са могућностима екстерних извора финансирања, односно од стране различитих нивоа власти и разних других фондова.

***Буџет општине Кула**- С обзиром да за Канцеларију за младе општине Кула није предвиђена посебна буџетска позиција, средства из буџета општине Кула за КЗМ биће обезбеђена са различитих буџетских позиција у зависности од активности (спорт, култура, сарадња са НВО...). Уколико општина Кула не буде имала довољно сопствених финансијских средстава које би могла усмеравати за активности предвиђене **Анексом 1**, неће бити осигурани сви финансијски извори за реализацију Локалног акционог плана за младе и његових пројеката односно активности.

Имплементација ЛАП-а зависи од буџетских средстава општине Кула и екстерних извора финансирања.

АНЕКС 2. Годишњи план активности за период 2015 - 2019. године							
ПРИОРИТЕТИ	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Учесници		Финансијска средства (дин)	
				Носиоци	Партнери	Донатори	Буџет општине
Унапређивање запошљавања младих	Формирање и редовно ажурирање базе предузећа и институција (где постоји могућност запошљавања, волонтирања и обављање стручне праксе). Формирање базе података свих младих са територије општине Кула који студирају као и редовно ажурирање базе (локална академска мрежа). Организовање медијске кампање у циљу промоције Локалне академске мреже. Успостављање сервиса радне праксе за младе без посла и средњошколце у току школског распуста. Организовање специфичних едукација.	Успостављени одрживи сервис за олакшано запошљавање младих, обављање стручне праксе и волонтирање, повећана информисаност о важности уписа студената у Локалну академску мрежу (ЛАМ).	Креирана база преко 20 приватних предузећа и институција . Потписано 20 уговора о сарадњи на пољу волонтирања и обављање стручне праксе. Број специфичних едукација. Број младих који користе услуге локалног сервиса за радну праксу. 30% младих уписано у ЛАМ базу, 10% институција и предузећа користило ЛАМ базу, постављен један билборд.	КЗМ (локална самоуправа)	НСЗ, институције, предузећа, млади, НВО, удружење предузетника, Агенција за развој општине, Туристичка организације општине	95% (5.700.000,00)	5% (300.000,00)
						Укупна средства	
						6.000.000,00	
Побољшање квалитета слободног времена младих у општини	Организовање садржаја за унапређење здравља младих (организовање акције одрицања једне цигарете у замену за једну јабуку на улици) - промоција здравог живота. Организовање кампања и предавања на тему толеранције - здравог начина живота - борбе против болести зависности. Одржавање часова сексуалног васпитања. Едукација о здравој исхрани. Организовање бесплатних активности које су млади препознали кроз Упитник 1 као пожељне (Одељак 5). Организовање и подршка традиционалним спортским и културним догађајима.	Општина Кула има садржајне активности за квалитетно провођење слободног времена које млади корист.	Број успостављених услуга за квалитетније провођење времена. Број младих које користе те услуге. Број других институција које кса КЗМ раде у партнерству.	КЗМ (локална самоуправа)	НЗС, Дом здравља, институције културе, школске установе, Полицијска станица, Агенција за развој општине, НВО, Туристичка организација општине, спортске организације и удружења општине	50% (2.250.000,00)	50% (2.250.000,00)
						Укупна средства	
						4.500.000,00	

Унапређење нивоа образовања младих кроз бесплатно неформално образовање	Обезбеђивање одживости за активности започете у претходној години. Проширење активности у складу са исказаним потребама кроз Упитник за младе (Одељак 5). Умрежавање са школама, унапређење рада Ђачког парламента	Унапређење знања и вештине младих у општини	Број радионица и курсева за младе Број младих који су користили курсеве и радионице	КЗМ (локална самоуправа)	Школске установе, НВО	95% (4.225.000,00)	5% (225.000,00)
						Укупна средства	
						4.500.000,00	
Развој волонтеризма у општин и	Организовање еколошких волонтерских акција. Организовање волонтерских акција у циљу помоћи различитим социјално угроженим категоријама становништва (стари, инвалиди, омладина која спада у групу са посебним потребама).	Успостављен одржив локални сервис који кроз промоцију волонтеризма утиче на пораст мотивисаности младих.	Број волонтерских акција. Број младих који су учествовали у волонтерским акцијама. Број различитих категорија становништва са којима су волонтери радили	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, НЗС, ЦСР, МНРО Кула, "Плава птица", локални медији, ученички парламент, привредни субјекти	95% (2.850.000,00)	5% (150.000,00)
						Укупна средства	
						3.000.000,00	
Унапређење информисаности младих	Успостављање Инфо пулта КЗМ у руралним деловима општине. Одржавање Инфо центра. Умрежавање свих институција и НВО које нуде садржаје у вези са младима. Системско и континуирано информисање младих у циљу превенције здравственог статуса, безбедности, еколошке свести и других тема од значаја за здрав развој младих. Обезбеђивање финансија за одрживост започетих програма. Израда и дистрибуција рекламног и информативног материјала о активностима КЗМ.	Успостављен одржив и системски концепт информисања младих који ефикасно информише младе.	Број младих који користе Инфо сервис. Број реализованих активности. Број медија са којима је успостављена системска сарадња. Број уговора између НВО институција и КЗМ о размени информација. Минимум једном недељно обавештавати младе преко друштвених мрежа о актуелним дешавањима у које могу да се укључе. По организовању неке активности најмање 100 листова промотивног материјала.	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, НЗС, локални медији, ученички парламент, институције	95% (2.850.000,00)	5% (150.000,00)
						Укупна средства	
						3.000.000,00	

Унапређење рада цивилног сектора који се бави младима у општини	Заједничко аплицирање са новоформираним НВО и успостављање механизма за грантовско финансирање локалних НВО из општинског буџета.	Унапређени капацитети НВО сектора у општини	Број заједничких апликација. Број успешних апликација. Број НВО које су финансијски подржане од стране општине	КЗМ (локална самоуправа)	НВО	50% (25.000,00)	50% (25.000,00)
						Укупна средства	
						50.000,00	
Унапређење рада локалне канцеларије за младе кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалног координатора	Реализација активности у циљу постизања стандарда рада КЗМ које нису реализоване у 2014. години. Стицање компетенција од стране локалног координатора које нису реализоване у 2014. години.	Ефикасан и компетентан рад КЗМ	Број реализованих активности; Ниво испуњења индикатора; Број стечених компетенција од стране ЛК	КЗМ (локална самоуправа)	-	0%	100% (200.000,00)
						Укупна средства	
						200.000,00	
Обезбеђивање недостајућих финансијских ресурса кроз аплицирање код домаћих и страних фондација	Формирање фонда - фондације за омладинске програме. Континуирана сарадња са бизнис сектором око подршке омладинских програма Системска сарадња са међународним донаторима	Унапређено коришћење екстерних извора финансирања.	Формирана фондација - фонд. Број привредних субјеката са којима је успостављена сарадња.	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, привредни субјекти, удружења предузетника, Агенција за развој општине, Туристичка организација општине, спортске организације и удружења општине	95% (380.000,00)	5% (20.000,00)
						Укупна средства	
						400.000,00	
Умрежавање са националним и међународним актерима који се баве омладинском политиком у циљу размене добре праксе.	Обезбеђивање континуитета за започете активности у 2014. години	Успостављена сарадња са новим партнерима на националном и покрајинском нивоу.	Број потписаних уговора о сарадњи. Број контактираних институција. Број заједнички реализованих активности	КЗМ (локална самоуправа)	НВО, кровне организације младих (националне и међународне), Агенција за развој општине, Туристичка организација општине, спортске организације и удружења општине	80% (80.000,00)	20% (20.000,00)
						Укупна средства	
						100.000,00	

**Донатори – средства за реализацију ЛАП-а ће се обезбедити у складу са могућностима екстерних извора финансирања, односно од стране различитих нивоа власти и разних других фондова.*

**Буџет општине Кула- С обзиром да за Канцеларију за младе општине Кула није предвиђена посебна буџетска позиција, средства из буџета општине Кула за КЗМ биће обезбеђена са различитих буџетских позиција у зависности од активности (спорт, култура, сарадња са НВО...). Уколико општина Кула не буде имала довољно сопствених финансијских средстава које би могла усмеравати за активности предвиђене Анексом 2, неће бити осигурани сви финансијски извори за реализацију Локалног акционог плана за младе и његових пројеката односно активности. Имплементација ЛАП-а зависи од буџетских средстава општине Кула и екстерних извора финансирања.*

Локални акциони план за младе објавити у "Службеном листу општине Кула".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЛА
Број: 01- 560-8/2013
18. децембар 2013. године
К у л а

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркаић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

226.	Локални акциони план за младе 2014-2019.	356
------	---	-----